

ATA DA 114ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 30 DE JANEIRO DE 2024

1 Aos trinta dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e quatro, às 14:00 horas,
2 realizou-se de modo híbrido a **Reunião** do Conselho Curador da Fundação Estatal de
3 Atenção em Saúde do Paraná, de caráter **Ordinário**, em conformidade com o Artigo 12
4 do Estatuto Social, sob a Presidência do **Dr. César Augusto Neves Luiz** (Diretor Geral
5 da SESA) e demais Conselheiros titulares e suplentes, que se fizeram presentes no
6 âmbito virtual, na seguinte conformidade: **Adilson Alves Tremura** (usuários), **Adriano**
7 **Márcio Rissati** (secretaria de saúde), **Ana Paula Cantelmo Luz** (prestadores),
8 **Franciele Rocha** (secretaria de saúde), **Guilherme Fernandes Graziani** (secretaria de
9 saúde), **Hermes de Souza Barboza** (prestadores), **Pettus Henrique Angelo Rodrigues**
10 **da Silva** (secretaria de saúde), **Silvana Rausis Fcachenco** (usuários), **Sônia Maria**
11 **Dotto Ampessan** (secretaria de saúde), **Vinicius Augusto Filipak** (secretaria de saúde)
12 e **Woldir Wosiacki Filho** (trabalhadores). A Diretoria Executiva da FUNEAS registrou
13 presença na seguinte conformidade: **Marcello Augusto Machado** (diretor presidente),
14 **Marcos Aurélio Souza Pereira** (diretor administrativo), **Hélcio dos Santos** (diretor
15 financeiro) e **André Luiz Balliana** (diretor técnico). PALAVRA DA MESA: indica
16 como Secretário ad hoc deste trabalho, com a anuência dos conselheiros presentes o Sr.
17 Marcos Henrique Miranda, Secretário Executivo. **Dr. César** (presidente da mesa), diz
18 que nos termos da Resolução nº 122/2024, toma posse o novo membro do Conselho
19 Curador, a conselheira Francielle Rocha, suplente de Guilherme Fernandes Graziani da
20 secretaria de saúde; Dá as boas-vindas, deseja sucesso, diz que é uma grande
21 companheira e vai prestar um relevante serviço ao Conselho Curador da Funeas;
22 Explica que vem substituir a Vivian Patrícia Raksa, qual agradece os serviços
23 prestados. **Marcello** (Funeas), lê o termo de posse e cumprimenta a conselheira
24 Francielle e diz que terá uma grande participação no conselho, pois conhece todos os
25 hospitais que estão sob gestão da Funeas, o contrato de gestão e principalmente a
26 realidade de cada unidade, o que vem sendo desenvolvido, o que necessita de
27 melhorias, o que tem sido bom e resolutivo; Diz que em parceria com a diretoria
28 técnica, acredita que vai ter bastante avanço; Agradece a Vivian Patrícia Raksa, que
29 estava desde 2019 no conselho e fala sobre o dimensionamento das equipes das
30 unidades e dos acompanhamentos, que é muito importante e relevante. ORDEM DO

ATA DA 114ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 30 DE JANEIRO DE 2024

31 DIA: **1) Ata da 112ª Reunião Ordinária** realizada em 28 de novembro de 2023. Em
32 discussão e votação sendo APROVADA por unanimidade sem emendas ou ressalvas.
33 **2) Ata da 113ª Reunião Ordinária** realizada em 12 de dezembro de 2023. Em
34 discussão e votação sendo APROVADA por unanimidade sem emendas ou ressalvas.
35 **Ana Paula** (prestadores), diz que na ata da 113ª reunião teve trechos que foram
36 inaudíveis, mesmo assim houve compreensão da fala; Diz que uma delas era referente a
37 necessidade da apresentação e pauta da consultoria e faturamento, para mostrar ao
38 conselho a evolução do faturamento das unidades; Em outra fala era sobre a
39 importância de ter relatórios gerenciais e não somente contábeis, para ver quais são as
40 receitas e despesas em cada uma das competências e unidades, desta forma não houve
41 prejuízo na ata em virtude dos trechos inaudíveis. **Dr. César** (presidente), diz que se
42 não houve nenhum prejuízo no conteúdo da ata, está aprovada. **3) Projeto de**
43 **Resolução nº 1/2024**, que estabelece as atribuições dos empregados públicos do quadro
44 permanente da Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná-Funeas. **Marcello**
45 (Funeas), justifica que o Projeto de Resolução nº 1/2024, define as atribuições dos
46 empregos públicos do quadro permanente da Fundação Estatal de Atenção em Saúde do
47 Paraná, criados através da Resolução nº 17/2023, visando a realização do concurso
48 público, devendo constar no edital de abertura do certame o descritivo das atribuições
49 de cada função; Diz que as atribuições são para os cargos de Administrador, Advogado,
50 Analista de Recursos Humanos, Analista de Tecnologia da Informação, Arquiteto,
51 Assistente de Recursos Humanos, Assistente Jurídico, Comunicador, Contador,
52 Economista, Enfermeiro, Farmacêutico, Técnico Administrativo, Técnico em
53 Contabilidade, Técnico em Enfermagem, Técnico em Tecnologia da Informação,
54 Técnico em Engenharia Civil e Técnico em Engenharia Clínica; **Machado**, sugere que
55 não seja feita a leitura das atribuições, por ser muito extenso o documento; **Adilson**
56 (usuários), pergunta se tem o quantitativo de cargos e o descritivo e se eventualmente
57 pode ser solicitado para a análise. **Marcello** (Funeas), responde que sim e será
58 encaminhado via e-mail o quantitativo e o descritivo dos cargos comissionados e essa é
59 uma proposta que vai para edital do concurso público da Funeas. Fala que a intenção é
60 publicar em 2024 e incluir no edital o quantitativo de vagas e as atribuições para cada

ATA DA 114ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 30 DE JANEIRO DE 2024

61 cargo; Diz que após a pandemia iniciou um novo processo para a realização do
62 concurso público e agora está na fase interna de ajustes do edital e a contratação da
63 empresa responsável pelo certame; Diz que este projeto de resolução é só mais uma
64 fase, pois o quantitativo já foi aprovado e agora é necessário a avaliação e a aprovação
65 das atribuições pelo conselho; **Machado**, diz que o pedido do conselho Adilson será
66 atendido e será encaminhado o descritivo dos cargos. **Dr. César** (presidente), diz que as
67 atribuições de cada cargo é algo expletivo, pois os conselheiros já receberam, mas
68 solicita a leitura dos cargos; **Marcello** (Funeas), diz que as atribuições são para os
69 cargos de Administrador, Advogado, Analista de Recursos Humanos, Analista de
70 Tecnologia da Informação, Arquiteto, Assistente de Recursos Humanos, Assistente
71 Jurídico, Comunicador, Contador, Economista, Enfermeiro, Farmacêutico, Técnico
72 Administrativo, Técnico em Contabilidade, Técnico em Enfermagem, Técnico em
73 Tecnologia da Informação, Técnico em Engenharia Civil e Técnico em Engenharia
74 Clínica; Explica que não há impacto financeiro, pois trata apenas de regulamentação
75 das atribuições dos empregos públicos do quadro permanente de pessoal. **Dr. Vinícius**
76 (secretaria de saúde), fala que a descrição está adequada para cada cargo e está
77 abrangendo as áreas fundamentais e não vê necessidade de acréscimo de qualquer
78 informação complementar. Em discussão e votação sendo APROVADO por
79 unanimidade sem emendas ou ressalvas o Projeto de Resolução nº 1/2024. **Francielle**
80 (secretaria de saúde), agradece a oportunidade e diz que é um privilégio enorme
81 contribuir com o Conselho Curador da Funeas e está à disposição. **4) Informes Gerais.**
82 **Marcello** (Funeas) informa que a próxima reunião ordinária será realizada no dia 27 de
83 fevereiro de 2024, lembra que na mesma data no período da manhã, haverá a prestação
84 de contas do 3º Quadrimestre de 2023 da FUNEAS nas comissões temáticas do
85 Conselho Estadual de Saúde. Informa a necessidade de promover a segunda alteração
86 do Estatuto, com adequações a Lei Complementar nº 252/2023 e demais ajustes para o
87 ideal funcionamento da Fundação e será debatido no conselho, pois está lei inclui novas
88 atribuições ao objeto da Funeas; Há também a necessidade de reformar o Regimento
89 Interno que foi criado em 2020, O Regimento Interno é o documento que apresenta um
90 conjunto de normas estabelecidas para regulamentar a organização e o funcionamento

ATA DA 114ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 30 DE JANEIRO DE 2024

91 do órgão, detalhando a estrutura hierárquica, as regras para avaliação periódica de
92 desempenho dos empregados, as regras de contratação de pessoal em complemento ao
93 Estatuto da Fundação, a descrição das competência de cada setor e descrição das
94 atribuições de cada emprego/cargo/função, as regras para acesso e uso dos sistemas
95 internos de informática, a instrução para tramitação de processos administrativos
96 internos, o horário de funcionamento e atendimento ao público, entre outros
97 dispositivos gerais. **ENCERRAMENTO:** Finalizadas as apresentações e não havendo
98 mais nada a ser tratado, o Presidente da Mesa agradece a presença de todos, e declara
99 encerrada a reunião. Submete-se a presente ata para aprovação e assinaturas em uma
100 próxima reunião do Conselho, que vai assinada pelo secretário ad hoc, Marcos
101 Henrique Miranda, pelos Membros do Conselho Curador, pela Diretoria Executiva da
102 Fundação e demais convidados participantes da reunião.
103

(assinado digitalmente/eletronicamente)

CÉSAR AUGUSTO NEVES LUIZ

Presidente da Mesa

(assinado digitalmente/eletronicamente)

MARCOS HENRIQUE MIRANDA

Secretário ad hoc

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ADILSON ALVES TREMURA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ADRIANO MÁRCIO RISSATI

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ANA PAULA CANTELMO LUZ

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

FRANCIELLE ROCHA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

GUILHERME FERNANDES GRAZIANI

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

HERMES DE SOUZA BARBOZA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

PETTUS HENRIQUE ANGELO RORIGUES DA SILVA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

SILVANA RAUSIS FCACHENCO

Conselho Curador

ATA DA 114ª REUNIÃO ORDINÁRIA
REALIZADA EM 30 DE JANEIRO DE 2024

(assinado digitalmente/eletronicamente)

SÔNIA MARIA DOTTO AMPESSAN

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

VINÍCIUS AUGUSTO FILIPAK

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

WOLDIR WOSIACKI FILHO

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ANDRE LUIS BALLIANA

Diretor Técnico

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ANA PAULA PIRES RODRIGUES

Secretária de Saúde

(assinado digitalmente/eletronicamente)

CAMILA CAROLINA ESTRELA

Secretaria Executiva

(assinado digitalmente/eletronicamente)

HÉLCIO DOS SANTOS

Diretor Financeiro

(assinado digitalmente/eletronicamente)

MARCELLO AUGUSTO MACHADO

Diretor Presidente

(assinado digitalmente/eletronicamente)

MARCOS AURÉLIO SOUZA PEREIRA

Diretor Administrativo

(assinado digitalmente/eletronicamente)

RAFAEL DAVI SAUER HASSE

Assessoria de Comunicação

(assinado digitalmente/eletronicamente)

RUBENS LUIZ FERREIRA GUSO

Diretor do CPPI

(assinado digitalmente/eletronicamente)

SOLANGE ROTHBARTH BARA

Diretora ESPP