

PORTARIA FUNEDS Nº 272 – 13 DE JUNHO DE 2022

[Revogado pela Portaria nº 112/2024](#)

Súmula: Designa os responsáveis pelo acompanhamento, operacionalização e controle de estoques para bens de consumo do Hospital Adauto Botelho e dá outras providências.

O Diretor Presidente da Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná, no uso das atribuições legais e regimentais, que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº. 17.959 de 11 de março de 2014, pelo Decreto Estadual nº 12.093 de 03 de setembro de 2014 e pelo Decreto Estadual nº 10.373 de 25 de fevereiro de 2022;

~~Considerando o Contrato de Gestão nº 1/2021 firmado junto à Secretaria de Saúde do Estado do Paraná, cuja finalidade é a operacionalização da gestão e a execução de ações e serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde SUS nas Unidades Assistenciais e Operacionais Próprias da Secretaria de Estado da Saúde, cuja cláusula segunda das obrigações e responsabilidades da contratada determina a gestão dos recursos humanos, materiais e orçamentários, disponibilizados para execução do objeto contratado;~~

~~Considerando o Acórdão nº 748/2021 Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná que recomendou estabelecer normatização específica para o efetivo controle de estoques, contendo rotinas periódicas e fluxos de trabalho;~~

~~Considerando as regras de contabilidade que exigem a comunicação e/ou integração das movimentações e baixas de estoques;~~

~~Considerando o contido no protocolado 19.036.653-7;~~

RESOLVE:

Art. 1º Designar os agentes públicos abaixo nominados para acompanhar, operacionalizar e controlar os estoques de bens de consumo para o **Hospital Adauto Botelho (HAB)**, sendo:

Almoxarifado/Estoque	Agente Público	RG
Central de Abastecimento Farmacêutico	Carlos Eduardo Polidoro Osinski	9.147.352-6
Almoxarifado Material Médico Hospitalar	Renata Ramos	6.447.536-3
	Patrícia Paz Hermel da Rosa	14.895.961-7
Almoxarifado Material de Expediente	Carlos Adan da Silva Fernandes de Barros	8.786.892-3
	Mariana Krasczewski Gonçalves dos Anjos	6.464.774-1

Almoxarifado Material Copa e Cozinha	Márcia Maria Arenhart Soares	9.090.641-0
	Vanessa Chodur Junkes	8.504.805-8
Almoxarifado Material de Limpeza	Vagner José Cordeiro	10.187.679-9
	Mariana Krasczewski Gonçalves dos Anjos	6.464.774-1
Almoxarifado Manutenção Predial	Vagner José Cordeiro	10.187.679-9
	Mariana Krasczewski Gonçalves dos Anjos	6.464.774-1
Almoxarifado Informática	Marcell Nigrin	8.744.408-2

~~Art. 2º O acompanhamento, operacionalização e controle de estoques para bens de consumo se dará por meio de sistema informatizado de gestão — Módulo Estoque, que contempla a integração das áreas administrativa e financeira, permitindo o controle integrado da gestão de estoques com as demais áreas da FUNEDS, em especial com Contabilidade, Licitações e Contratos.~~

~~Art. 3º Os responsáveis para acompanhar, operacionalizar e controlar os estoques de bens de consumo devem:~~

~~I — orientar-se e cumprir a normatização estabelecida na Política Interna de Almoxarifado, disponível para acesso público e publicada em Diário Oficial.~~

~~II — promover o inventário periódico dos bens de consumo, realizando os mesmos por meio de procedimento padrão e com registro simultâneo no sistema informatizado de gestão — módulo Estoque.~~

~~III — realizar controles de estoques mínimos para os bens de consumo, estabelecendo o período consumo final de 90 (noventa) dias, e informar oficialmente as áreas demandantes da necessidade de abertura de regular processo de aquisição por licitação.~~

~~Art. 4º É de responsabilidade do Diretor Administrativo manter atualizados os nomes dos designados, indicando novos integrantes em caso de vacância, bem como dar condições de trabalho aos mesmos.~~

~~Art. 5º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando quaisquer disposições em contrário.~~

CURITIBA-PR, 13 DE JUNHO DE 2022.

(assinado digitalmente)

Marcello Augusto Machado
Diretor Presidente

(assinado digitalmente)

Valmir Alberto Thomé
Diretor Administrativo