

PORTARIA FUNEDS Nº 300 — 18 DE NOVEMBRO DE 2021

[Revogado pela Portaria nº 112/2024](#)

Súmula: Designa os responsáveis pelo acompanhamento, operacionalização e controle de estoques para bens de consumo da Escola de Saúde Pública do Paraná e dá outras providências.

O Diretor Presidente da Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná, no uso das atribuições legais e regimentais, que lhe são conferidas pela Lei Estadual nº 17.959 de 11 de março de 2014 e pelo Decreto Estadual nº 12.093 de 03 de setembro de 2014;

~~CONSIDERANDO o Contrato de Gestão nº 1/2021 firmado junto à Secretaria de Saúde do Estado do Paraná, cuja finalidade é a operacionalização da gestão e a execução de ações e serviços de saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde - SUS nas Unidades Assistenciais e Operacionais Próprias da Secretaria de Estado da Saúde, cuja cláusula segunda das obrigações e responsabilidades da contratada determina a gestão dos recursos humanos, materiais e orçamentários, disponibilizados para execução do objeto contratado.~~

~~CONSIDERANDO o Acórdão nº 748/2021 Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná que recomendou estabelecer normatização específica para o efetivo controle de estoques, contendo rotinas periódicas e fluxos de trabalho.~~

~~CONSIDERANDO as regras de contabilidade que exigem a comunicação e/ou integração das movimentações e baixas de estoques.~~

RESOLVE:

Art. 1º Designar os agentes públicos abaixo nominados para acompanhar, operacionalizar e controlar os estoques de bens de consumo para o **Escola de Saúde Pública do Paraná - ESPP**, sendo:

Almoxarifado/Estoque	Agente Público	RG
Almoxarifado Material Médico Hospitalar	Eliane Cristina Maziero	4.476.825-9
Almoxarifado Material de Expediente		
Almoxarifado Material de Copa e Cozinha	Maria Joly Vieira de Melo	5.913.683-9
Almoxarifado Material de Limpeza		
Almoxarifado Manutenção Predial	Airam Oliveira da Rocha Guazelli de Jesus	1.572.272-0

Almoxarifado Informática	Rommel Frederico Sprenger Caetano	8.791.847-5
--------------------------	-----------------------------------	-------------

~~Art. 2º O acompanhamento, operacionalização e controle de estoques para bens de consumo se dará por meio de sistema informatizado de gestão — Módulo Estoque, que contempla a integração das áreas administrativa e financeira, permitindo o controle integrado da gestão de estoques com as demais áreas da FUNEDS, em especial com Contabilidade, Licitações e Contratos.~~

~~Art. 3º Os responsáveis para acompanhar, operacionalizar e controlar os estoques de bens de consumo devem:~~

~~I — orientar se e cumprir a normatização estabelecida na Política Interna de Almoxarifado, disponível para acesso público e publicada em Diário Oficial.~~

~~II — promover o inventário periódico dos bens de consumo, realizando os mesmos por meio de procedimento padrão e com registro simultâneo no sistema informatizado de gestão — módulo Estoque.~~

~~III — realizar controles de estoques mínimos para os bens de consumo, estabelecendo o período consumo final de 90 (noventa) dias, e informar oficialmente as áreas demandantes da necessidade de abertura de regular processo de aquisição por licitação.~~

~~Art. 4º É de responsabilidade do Diretor Administrativo manter atualizados os nomes dos designados, indicando novos integrantes em caso de vacância, bem como dar condições de trabalho aos mesmos.~~

~~Art. 5º A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando quaisquer disposições em contrário.~~

~~CURITIBA PR, 18 DE NOVEMBRO DE 2021.~~

~~(assinado digitalmente)~~

~~**Marcello Augusto Machado**
Diretor Presidente~~

~~(assinado digitalmente)~~

~~**Valmir Alberto Thomé**
Diretor Administrativo~~