

Memo nº 251/2025

Curitiba, 13 de maio de 2025.

Diretoria Administrativa
Superintendência de Aquisições – DA/SAQ

Assunto: Adesão / Carona – Ata de RP n. 543/2024 – SEAP/DECON

A ata de Registro de Preços n. 543/2024 – SEAP/DECON conta com postos terceirizados de vigilantes armados e desarmados, e está disponível para adesão dos órgãos não participantes, a exemplo da FUNEDAS. A vigência da ata é 22.11.25 (lote 3) e 11.11.25 (lotes 1, 4, 5, 6).

Os contratos de vigilância armada/desarmada atualmente vigentes nas unidades foram formalizados ainda na vigência da antiga Lei 8666/93, e alguns encontram-se próximos do encerramento da vigência. Já os contratos firmados após a adesão à Ata 543/24, por se tratar de prestação de serviços contínuos, podem ser prorrogados até o limite de 10 anos, se as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração.

Por isso, considerando que não há planejamento de licitação tradicional, pela Sede, para contratação de serviços de vigilância, indicamos às unidades avaliarem a conveniência da adesão.

Para tanto, orientamos que seja aberto 01 protocolo para cada unidade FUNEDAS, para que seja gerado um contrato por unidade, com gestor e fiscal próprios.

Na mesma oportunidade, solicitamos avaliar se há possibilidade de troca dos postos armados diurnos, por postos desarmados (conforme perfil de cada unidade hospitalar).

Seguem os documentos necessários para a instrução do protocolo:

- DFD;
- ETP simplificado (com despacho de aprovação);
- Cópia da Ata;
- Cópia do Edital;
- Mapa de Formação de Preços e comprovantes da pesquisa;
- Minuta do Contrato;
- Indicação de Gestor e Fiscal do Contrato;
- Justificativa vantajosidade;
- Ofício ao fornecedor solicitando o aceite;
- E-mail de envio e aceite de adesão (corpo do e-mail enviado ao fornecedor com o documento de aceite);
- Estimativa de Impacto Orçamentário.

Com os documentos anexados, solicitamos remeter o protocolo à DP/PTG, para posterior remessa à DA/SAQ/GPAQ para que seja dado o encaminhamento do pedido de adesão.

Sendo o que tínhamos, ficamos a disposição para eventuais esclarecimentos.

(assinado e datado eletronicamente)

Milton Proença Junior

Superintendente de Aquisições – FUNEDAS

Ciente e de acordo:

(assinado e datado eletronicamente)

Marcos Aurélio Souza Pereira

Diretor Administrativo – FUNEDAS



ePROTOCOLO

Correspondência Interna 231/2025.

Documento: **251_MEMORANDOADESAOSRPVIGILANCIACON.pdf.**

Assinatura Avançada realizada por: **Marcos Aurélio Souza Pereira (XXX.036.369-XX)** em 13/05/2025 11:35 Local: FUNEAS/DA, **Milton Proença Junior (XXX.460.569-XX)** em 13/05/2025 12:02 Local: FUNEAS/DA/SAQ.

Inserido ao documento **1.534.161** por: **Helena Mattana Dionisio** em: 13/05/2025 09:52.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
62d252b3b379052bd27a42c8ad8479ab.