

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

1 Aos quatorze dias do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e um, às 13:30 horas,
2 realizou-se por meio de videoconferência a **89.ª Reunião** do Conselho Curador da
3 Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná, de caráter **Ordinário**, em conformidade
4 com o Artigo 12 do Estatuto Social, sob a Presidência do Diretor Geral da Secretaria de
5 Estado da Saúde Sr. **Nestor Werner Júnior** e os demais Conselheiros titulares e suplentes,
6 que se fizeram presentes no âmbito virtual, na seguinte conformidade: **Adílson Alves**
7 **Tremura** (usuários), **Adriano Márcio Rissati** (secretaria de saúde), **Ana Paula Cantelmo**
8 **Luz** (prestadores), **Denílson de Mattos** (secretaria de saúde), **Felipe Anderson Senoski**
9 (secretaria de saúde), **Luiz Alfredo Gonçalves** (trabalhadores), **Silvana Rausis Fcachenco**
10 (usuários), **Vinícius Augusto Filipak** (secretaria de saúde) e **Vivian Patrícia Raksa**
11 (secretaria de saúde). A Diretoria Executiva registrou presença na seguinte conformidade:
12 **Marcello Augusto Machado** (diretor presidente), **Hélcio dos Santos** (diretor financeiro) e
13 **Valmir Alberto Thomé** (diretor administrativo). PALAVRA DA MESA: indica como
14 Secretário ad hoc deste trabalho, com a anuência dos conselheiros presentes o Sr. Marcos
15 Henrique Miranda, Secretário Executivo. ORDEM DO DIA: **1) Ata da 88.ª Reunião**
16 **Ordinária realizada em 30/11/2021:** Em discussão os Conselheiros **Ana Paula**
17 (prestadores) e **Adílson Tremura** (usuários), alegam não terem recebido o documento. Ata
18 da 88.ª reunião retirada de pauta para reexame. **2) Calendário e Agenda Mínima das**
19 **Reuniões Ordinárias para o Exercício 2022.** Colocados em votação sendo o Calendário e
20 a Agenda Mínima das Reuniões Ordinárias para 2022, APROVADOS por unanimidade,
21 sem emendas ou ressalvas. **3) Previsão Orçamentaria Exercício de 2022:** *inciso II,*
22 *artigo 13, Decreto n.º 12.093/2014 (Estatuto);* O Diretor Financeiro **Hélcio dos Santos**,
23 apresenta a previsão orçamentária para o exercício de 2022, contemplando o Hospital
24 Regional do Litoral (HRL), Hospital Regional do Sudoeste Walter Alberto Pecoits (HRS),
25 Hospital Regional do Norte Pioneiro (HRNP), Hospital Infantil Waldemar Monastier
26 (HIWM), Regional de Guaraqueçaba (HRG), Centro de Produção e Pesquisa de
27 Imunobiológicos (CPPI), Escola de Saúde Pública do Paraná (ESPP), Hospital de
28 Dermatologia Sanitária São Roque (HDS), Hospital Doutor Eulalino Ignácio de
29 Andrade/Zona Sul de Londrina (HZS), Hospital Doutor Anísio Figueiredo/Zona Norte de

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

30 Londrina (HZN) e Sede Administrativa da Fundação; informa que a origem dos recursos
31 são pelo contrato de gestão com a SESA, da produção hospitalar, dos rendimentos de
32 aplicações financeiras, de doações de pessoa física/jurídica caso ocorram, da alienação de
33 bens, de multas administrativas/contratuais, de indenizações e restituições e de outras
34 receitas; Sr. Hércio apresenta o orçamento geral para o exercício 2022, sendo a receita
35 de R\$355.475.178,50 (trezentos e cinquenta e cinco milhões e quatrocentos e setenta e
36 cinco mil e cento e setenta e oito reais e cinquenta centavos) e fixa as despesas em igual
37 valor, dividas da seguinte forma: R\$87.360.683,00 (oitenta e sete milhões e trezentos e
38 sessenta mil, seiscentos e oitenta e três reais) para o Hospital Regional do Litoral (HRL),
39 R\$80.325.709,95 (oitenta milhões e trezentos e vinte e cinco mil e setecentos e nove reais e
40 noventa e cinco centavos) para o Hospital Regional do Sudoeste (HRS),
41 R\$36.199.597,64 (trinta e seis milhões e cento e noventa e nove mil e quinhentos e noventa
42 e sete reais e sessenta e quatro centavos) para o Hospital Regional do Norte Pioneiro
43 (HRNP), R\$43.522.835,35 (quarenta e três milhões e quinhentos e vinte e dois mil e
44 oitocentos e trinta e cinco reais e trinta e cinco centavos) para o Hospital Infantil Waldemar
45 Monastier (HIWM), R\$6.769.646,01 (seis milhões e setecentos e sessenta e nove mil e
46 seiscentos e quarenta e seis reais e um centavo) para o Hospital Regional de Guaraqueçaba
47 (HRG), R\$6.628.352,93 (seis milhões e seiscentos e vinte e oito mil e trezentos e cinquenta
48 e dois reais e noventa e três centavos) para o Centro de Produção e Pesquisa de
49 Imunobiológicos (CPPI), R\$3.611.666,26 (três milhões e seiscentos e onze mil e seiscentos
50 e sessenta e seis reais e vinte e seis centavos) para a Escola de Saúde Pública do Paraná
51 (ESPP), R\$13.638.766,72 (treze milhões e seiscentos e trinta e oito mil e setecentos e
52 sessenta e seis reais e setenta e dois centavos) para a Hospital de Dermatologia São Roque
53 (HDS), R\$29.030.066,57 (vinte e nove milhões e trinta mil e sessenta e seis reais e
54 cinquenta e sete centavos) para a Hospital Zona Sul de Londrina (HZZ),
55 R\$36.081.645,35 (trinta e seis milhões e oitenta e um mil e seiscentos e quarenta e cinco
56 reais e trinta e cinco centavos) para a Hospital Zona Norte de Londrina (HZN),
57 R\$12.306.208,72 (doze milhões e trezentos e seis mil e duzentos e oito reais e setenta e
58 dois centavos) para a Sede Administrativa da Fundação. Sr. Hércio também apresenta

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

59 quadro com a classificação de despesas por código e rubrica conforme documento anexo a
60 esta pauta. **Em discussão e colocado em votação** a Previsão Orçamentária para o
61 Exercício 2022, sendo APROVADA por unanimidade sem emendas ou ressalvas. **4) Plano**
62 **de Atividades/Plano Anual para o Exercício 2022.** Dr. **Marcello Machado** (funeas),
63 propõem que este ponto de pauta seja apresentado e votado na próxima reunião
64 extraordinária que ocorrerá ainda em dezembro, devido a uma visita no Hospital Infantil
65 Waldemar Monastier juntamente com o Secretário de Estado de Saúde na data de hoje. A
66 conselheira **Ana Paula** (prestadores), justifica sua ausência na reunião extraordinária que
67 ocorrerá ainda em dezembro de 2021, devido coincidir com a reunião do Conselho
68 Municipal de Saúde. A conselheira **Silvana Fcachenco** (usuários), também justifica a
69 ausência devido a uma consulta médica. **5) Projeto de Resolução n.º 15/2021:** Altera o
70 regime de cumprimento da jornada de trabalho do emprego público de Biomédico, podendo
71 ser de oito (8) horas diárias ou para o regime de escala 12x36 (doze por trinta e seis), para o
72 Hospital Regional do Sudoeste, Hospital Infantil Waldemar Monastier, Hospital Regional
73 do Litoral e demais unidades sob gestão da FUNEAS, contido nos protocolados n.º
74 17.837.419-2 e n.º 17.856.851-5. O Sr. **Valmir Thomé** (funeas), esclarece alguns pontos
75 relativos à mudança da jornada de trabalho a critério da necessidade das unidades
76 hospitalares. Explica que na estrutura da Funeas há 15 (quinze) categorias de profissionais,
77 desde Assistente de Farmácia até Técnico de Radiologia, dentre elas o Biomédico. **Thomé**,
78 diz que quando foi criada a estrutura de cargos temporários, a análise técnica da área
79 assistencial determinou que estes profissionais cumprissem uma jornada de oito horas
80 diárias de segunda a sexta-feira, no entanto, foi informado que é necessário a alteração para
81 a jornada de doze horas trabalhadas por trinta e seis horas de descanso. Destaca ainda que
82 foi avaliado junto aos hospitais esta modalidade para que não causasse uma desassistência.
83 Informa que a Secretaria Executiva do Conselho Curador encaminhou aos conselheiros a
84 manifestação das unidades em especial o Hospital Infantil Waldemar Monastier (HIWM) e
85 o Hospital Regional de Sudoeste Walter Alberto Pecoits (HRS), esclarecendo como é a
86 rotina dos biomédicos, que eles não atuam sozinhos dentro das unidades, eles dividem o
87 espaço entre o setor da farmácia e/ou do banco de sangue, trabalhando em conjunto com os

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

88 farmacêuticos. **Thomé** destaca que a maioria são servidores SESA que já executam esta
89 modalidade de trabalho de doze por trinta e seis, estaria ocorrendo um conflito com os
90 horários descobertos, pois esses profissionais não estariam na mesma rotina de jornada de
91 trabalho que estes servidores. Salaria que é importante que ocorra esta simetria entre as
92 jornadas de trabalho para que as equipes estejam completas. Assim, esclarecendo os
93 questionamentos anteriores, as unidades afirmam que não causará desassistência nos
94 atendimentos, com a escala doze por trinta e seis e sim vai melhorar o atendimento, porque,
95 não ficaram horas desassistidos durante o dia, pois na escala de quarenta horas semanais
96 estes profissionais entram às 8 da manhã e saem às 17 horas, enquanto na jornada de 12x36
97 ela se inicia às 7 da manhã e vai até às 19 horas, no entanto terá atendimento em uma
98 jornada maior, serão cobertos dias de folga dos servidores SESA, como, sábado, domingo e
99 feriados, então este o formato de escala mais apropriado. O conselheiro, Sr. **Vinícius**
100 **Filipak** (secretaria de saúde), diz que ocorreu questionamentos na reunião anterior por
101 parte da conselheira Ana Paula, referente a superposição de atividades, versus atividades e
102 horários descobertos. Diante desta explicação, entende-se que será coberto doze horas
103 diurnas e finais de semana, mas do outro lado diminui o quantitativo de profissionais. Mas
104 sendo que as unidades garantem que a redução de profissionais não vai causar
105 desassistência, não vendo empecilhos na aprovação. A Sra. Conselheira, **Ana Paula**
106 (prestadora), diz que é oportuno ficar atento a uma eventual solicitação de aumento do
107 quadro, em amplitude que durante a semana não contar com dois profissionais e sim um só,
108 pois vão trabalhar em regime de revezamento. O Sr. **Thomé** (funeas), responde que irá
109 acompanhar de forma prudente as unidades, Hospital Regional do Sudoeste, Hospital
110 Regional do Litoral e Hospital Infantil Waldemar Monastier. **Em discussão e colocado em**
111 **votação**, sendo o Projeto de Resolução n.º 15/2021 APROVADO por unanimidade, sem
112 emendas ou ressalvas. **6) Termo de Cooperação Técnico-Científica com o Instituto de**
113 **Tecnologia do Paraná (TECPAR).** Dr. **Marcello Machado** (funeas), diz que é uma
114 parceria entre Centro de Produção e Pesquisa de Imunobiológicos (CPPI) e Instituto de
115 Tecnologia do Paraná (TECPAR), onde várias ações estão previstas e o intercâmbio de
116 serviços entre as duas entidades. Ressalta também que ocorreu uma reunião importante

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

117 com a Fundação Ezequiel Dias de Minas Gerais, para alinhar os assuntos e as tratativas
118 para a produção do soro *Antiloxoscélico*, então tudo isso é muito importante para o
119 andamento das atividades do CPPI. O Sr. **Rubens Gusso** (CPPI), apresenta o projeto de
120 parceria, informando que se aprovado o contrato será assinado amanhã pelo presidente da
121 FUNEAS e pelo presidente do TECPAR. O Sr. Gusso, ressalta um ponto importante, que
122 todos os serviços e teste de curto prazo serão sem custo para a FUNEAS e CPPI, pois o
123 TECPAR proporciona uma cota social. Sr. **Vinicius Filipak** (secretaria de saúde), diz que
124 se trata de uma potencialização de estruturas públicas, cujo investimento já possui recursos
125 significativos e com uma entrega maior a sociedade, havendo uma coincidência de
126 interesses, assim podendo potencializar o resultado esperado do investimento que a SESA
127 tem juntamente com a Funeas em relação ao Centro de Pesquisa e Produção de
128 Imunobiológicos (CPPI). Sr. **Filipak**, ainda destaca que é um passo muito importante e não
129 há nenhum prejuízo ou investimento financeiro de imediato, mas é claro que havendo
130 futuramente o desenvolvimento de trabalho e se precisar investir, será analisado. Em
131 princípio esta parceria é bem vantajosa. Sr. **Marcello Machado** (funeas), destaca que é
132 vantajoso e não envolve transferência de recursos financeiros da Funeas para o TECPAR.
133 Informa ainda que há serviços importantes, como o Dr. Rubens Gusso, citou a calibração
134 de equipamentos. Sr. **Marcello Machado** (funeas) destaca que a TECPAR tem esta
135 expertise, os equipamentos e os técnicos que custam caro e são serviços de qualidade. Diz
136 ainda que se fosse adquirir estes serviços fora, pagaria mais barato, mas não teria a
137 qualidade que a TECPAR tem. Ainda, ressalta que é muito importante ter este termo de
138 cooperação sem os custos envolvidos. **Em discussão e colocado em votação**, sendo o
139 Termo de Cooperação Técnico-Científica com o Instituto de Tecnologia do Paraná
140 (TECPAR), APROVADO por unanimidade, sem emendas ou ressalvas. **7) Informes**
141 Reunião extraordinária convocada para o dia 16 de dezembro 2021 para discussão dos
142 Projetos de Resolução n.º 9 e n.º 16/2021, discussão do Plano de Atividades/Plano Anual
143 para o Exercício 2022. **Machado** aproveita para informar que após o encerramento desta
144 reunião vai ao Hospital Infantil Waldemar Monastier, onde será entregue aproximadamente
145 R\$850.000,00 (oitocentos e cinquenta mil reais) em equipamentos, com a presença do

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

146 Secretário de Estado da Saúde, sendo uma passagem rápida mais com grande importância
147 para os trabalhadores e população. Afirma ainda que a unidade vai passar por melhorias
148 físicas, como pintura, adequações nos espaços, pois houveram problemas causados por
149 conta de vendavais, será encaminhado as reformas juntamente com o Secretário. O Sr.
150 **Nestor Junior** (presidente da mesa), questiona se mais algum conselheiro quer a palavra. O
151 Sr. **Marcos Miranda** (secretário executivo), diz que está sendo usado a ferramenta Cisco
152 Webex para estas reuniões desde meados de setembro, pois a ferramenta Jitsimeet que era
153 utilizada anteriormente estava apresentando alguns problemas, principalmente pela
154 quantidade de participantes. Informa ainda, que por orientação da Diretoria, houve a
155 alteração para o Cisco Webex. Miranda explica que o programa Cisco Webex está em fase
156 de teste, mas nos últimos dois meses, começou a apresentar algumas dificuldades, sendo
157 uma delas a questão do convite, como, por exemplo o próprio Diretor Administrativo da
158 Funeas, alega não ter recebido no seu e-mail o convite para a reunião e de gravação, hoje
159 não foi possível efetuar a gravação da reunião, a mesma está sendo gravada através do auto
160 falante externo no celular. Diante do ocorrido, a Diretoria da Funeas já programou de
161 enviar o responsável pela Tecnologia da Informação (T.I.) à Secretaria Executiva no dia 15
162 de dezembro de 2021, para passar as instruções de uso da nova ferramenta Teams. Com a
163 palavra a Sra. **Ana Paula** (prestadora), informa que participou de uma reunião da Santa
164 Casa de Londrina com o Ministério Público, e a Promotora local diz que foi bastante
165 polêmica a incorporação do Hospital da Zona Sul e Zona Norte de Londrina pela Funeas.
166 Destaca também que a promotora disse que ela ficou muito confortável com a visita do
167 Vinicius Filipak, assim esclarecendo os propósitos da Funeas e do Estado, referente aos
168 serviços. A Sra. **Ana Paula** dirige a palavra aos senhores Marcello, Nestor e Vinícius,
169 dizendo quanto é importante estarem ciente da fala positiva, esses esclarecimentos, a visita
170 pessoal, a preocupação, diante a polêmica da inserção destas duas unidades. Destaca ainda
171 que a fala da promotora foi neste sentido, sendo que o Dr. Vinícius já tem muito prestígio
172 grande diante do Ministério Público, e a questão da Funeas e as figuras de interligarem, foi
173 determinante. Sr. **Filipak**, diz que em conversa com a promotora, acredita ser importante
174 sinalizar com antecedência para o controle externo, entendendo a preocupação, pois sempre

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

175 que há dúvidas ou incertezas, devem ser esclarecidas. Destaca ainda que o ponto claro é
176 que nos trabalhamos aqui para o cidadão que deve ser bem atendido, toda a ação que
177 deliberamos aqui é voltado para melhorar o atendimento a ele. Diz que na reunião a
178 promotora ficou satisfeita com as explicações, acredita termos um fundamento paralelo é
179 sempre os olhos do controle, para que a agente se defenda antecipadamente o cumprimento
180 das obrigações, assim não será necessário responder questionamentos. Sr. **Filipak** agradece
181 o retorno da conselheira Ana Paula, assim como o Sr. Nestor (presidente da mesa).
182 **ENCERRAMENTO:** Finalizadas as apresentações e não havendo mais nada a ser tratado,
183 o Presidente da Mesa agradece a presença de todos, e declara encerrada a reunião.
184 Submete-se a presente ata para aprovação e assinaturas em uma próxima reunião do
185 Conselho, que vai assinada pelo secretário ad hoc, Sr. Marcos Henrique Miranda, pelos
186 Membros do Conselho Curador, pela Diretoria Executiva da Fundação e demais
187 convidados participantes da reunião.

(assinado digitalmente/eletronicamente)

NESTOR WERNER JUNIOR

Presidente da Mesa

(assinado digitalmente/eletronicamente)

MARCOS HENRIQUE MIRANDA

Secretário ad hoc

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ADILSON ALVES TREMURA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ADRIANO MÁRCIO RISSATI

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ANA PAULA CANTELMO LUZ

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

DENILSON DE MATTOS

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

FELIPE ANDERSON SENOSKI

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

LUIZ ALFREDO GONÇALVES

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

SILVANA RAUSIS FCACHENCO

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

VINÍCIUS AUGUSTO FILIPAK

Conselho Curador

ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2021
REALIZADA EM 14 DE DEZEMBRO

(assinado digitalmente/eletronicamente)

VIVIAN PATRÍCIA RAKSA

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

ALINE NASCIMENTO

Controle Interno

(assinado digitalmente/eletronicamente)

CAMILA CAROLINA ESTRELA

Secretaria Executiva

(assinado digitalmente/eletronicamente)

DANIEL MORENO PORTELLA

Núcleo de Integridade e Compliance Setorial

(assinado digitalmente/eletronicamente)

EDEVAR DANIEL

Escola de Saúde Pública do Paraná

(assinado digitalmente/eletronicamente)

EDUARDO FRANCISCO DE SOUZA GOMES

Diretoria Jurídica

(assinado digitalmente/eletronicamente)

HÉLCIO DOS SANTOS

Diretoria Financeira

(assinado digitalmente/eletronicamente)

MARCELLO AUGUSTO MACHADO

Diretoria da Presidência

(assinado digitalmente/eletronicamente)

RAFAEL DAVI SAUER HASSE

Assessoria de Comunicação

(assinado digitalmente/eletronicamente)

RUBENS LUIZ FERREIRA GUSSO

CPPI

(assinado digitalmente/eletronicamente)

VALMIR ALBERTO THOMÉ

Diretoria Administrativa