

ATA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2026  
Protocolo 25.290.403-4

1 Aos vinte e sete dias do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e seis às 14h00,  
2 realizou-se de modo híbrido a partir da sala de reuniões da FUNEAS, localizada na Rua  
3 do Rosário nº 144, 10º andar, Centro, Curitiba, Paraná, a **134ª Reunião** do Conselho  
4 Curador da Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná, de caráter **Ordinário**,  
5 em conformidade com o Artigo 12 do Estatuto Social, sob a Presidência do **Adriano**  
6 **Márcio Rissati** (secretaria de saúde) e demais Conselheiros titulares e suplentes, que se  
7 fizeram presentes no âmbito virtual, na seguinte conformidade: **Ana Paula Cantelmo**  
8 **Luz** (prestadores), **Cintia Armstrong Ostroski** (secretaria de saúde), **Humberto**  
9 **Borba Macuco** (usuários), **Laíza Camila Mikos** (secretaria de saúde), **Mário Martins**  
10 **Júnior** (secretaria de saúde) e **Sandra Aparecida Pedroso** (trabalhadores). A Diretoria  
11 Executiva da FUNEAS registrou presença na seguinte conformidade: **Geraldo Gentil**  
12 **Biesek** (diretor presidente), **Marcos Aurélio Souza Pereira** (diretor administrativo),  
13 **Acácia Lourenço Francisco Nasr** (diretora técnica), **Michelle Kosiak Poitevin**  
14 (diretora de infraestrutura) e **Sandra Regina Miguel** (diretora financeira). PALAVRA  
15 DA MESA: indica como secretário ad hoc deste trabalho, com a anuência dos  
16 conselheiros presentes o Sr. Marcos Henrique Miranda. ORDEM DO DIA: **1) Ata da**  
17 **132ª Reunião Ordinária realizada em 09 de dezembro de 2025.** Em discussão e  
18 votação sendo APROVADA por unanimidade sem emendas ou ressalvas. **2) Ata da**  
19 **133ª Reunião Ordinária realizada em 09 de dezembro de 2025.** Em discussão e  
20 votação sendo APROVADA por unanimidade sem emendas ou ressalvas a Ata da 133ª  
21 Reunião Ordinária. **3) Projeto de Resolução nº 5/2025:** Convalidar a solicitação de  
22 cessão da servidora pública senhora Acácia Maria Lourenço Francisco Nasr,  
23 pertencente ao de Quadro de Pessoal da Universidade Federal do Paraná – UFPR,  
24 mediante ressarcimento ao órgão de origem. **Geraldo Biesek (funeas)** apresenta a  
25 ordem cronológica do processo de cessão da servidora federal, sendo o Decreto nº  
26 11.189 de 09/09/2025, o Ofício FUNEAS nº 459 de 11/09/2025, o Ofício nº  
27 730/UFPR/R/GAB de 12/11/2025 e o Ofício nº 655/UFPR/R/PROGEPE/DAP/UCP de  
28 03/12/2025; Explica que a Dra. Acácia está à disposição da Funeas desde o mês de  
29 agosto de 2025 e que após finalizar as tratativas com a Secretaria de Saúde do Estado e  
30 Universidade Federal do Paraná, se faz necessário apresentar ao Conselho Curador para

ATA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2026  
Protocolo 25.290.403-4

31 aprovação; Esclarece a necessidade de convalidar a cessão da servidora pública,  
32 mediante ressarcimento ao órgão de origem e apresenta a estimativa de custo mensal de  
33 R\$22.572,23 (vinte e dois mil e quinhentos e setenta e dois reais e vinte e três centavos)  
34 e custo anual é de R\$299.956,82 (duzentos e noventa e nove mil e novecentos e  
35 cinquenta e seis reais e oitenta e dois centavos). Em discussão e votação sendo  
36 APROVADO por unanimidade sem emendas ou ressalvas o Projeto de Resolução nº  
37 5/2025. **4) Informes Gerais: Geraldo** (funecas): Nas últimas reuniões do Conselho  
38 Curador, foi aprovado o orçamento para o exercício 2026 e o quadro de cargos  
39 comissionados da FUNEAS, regulamentado através do Decreto nº 12.318/2025;  
40 Explica que após a publicação do decreto há várias ações complementares para  
41 executar, e que em tempo oportuno serão apresentadas ao Conselho Curador, ações  
42 como a criação do quadro permanente de pessoal e segunda alteração do estatuto da  
43 fundação; Reassume o compromisso de fazer uma apresentação detalhada dos custos  
44 por leito das unidades sob gestão da FUNEAS; Biesek lembra do falecimento do Sr.  
45 Adilson Tremura, representante do segmento dos usuários do SUS que compôs o  
46 Conselho Curador; Destacou a representatividade do Sr. Adilson para o movimento de  
47 saúde no Paraná; Finaliza dizendo que a próxima reunião ordinária do Conselho  
48 Curador está agendada para 24/02/2026. **Adriano** (presidente da mesa) diz que as  
49 mudanças apresentadas é para que tudo se equalize e que a Funeas cresça nos próximos  
50 anos; Destaca a participação do Sr. Adilson no Conselho Curador, no Conselho  
51 Municipal de Saúde Curitiba e no Conselho Estadual de Saúde do Paraná. **Ana Paula**  
52 (prestadores) reforça as palavras de homenagem ao Sr. Adilson e diz que observava  
53 que nas reuniões do Conselho Curador ele apresentava dificuldades advindas de  
54 problemas de saúde, mas sempre cumprindo com seus compromissos, por isso é uma  
55 pessoa que merece ser lembrada e homenageada. **ENCERRAMENTO:** Finalizadas as  
56 apresentações e não havendo mais nada a ser tratado, o Presidente da Mesa agradece a  
57 presença de todos, e declara encerrada a reunião. Submete-se a presente ata para  
58 aprovação e assinaturas em uma próxima reunião do Conselho, que vai assinada pelo  
59 Marcos Henrique Miranda, pelos Membros do Conselho Curador, pela Diretoria  
60 Executiva da Fundação e demais convidados participantes da reunião.

ATA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2026  
Protocolo 25.290.403-4

61

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**ADRIANO MÁRCIO RISSATI**

Presidente da Mesa

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**MARCOS HENRIQUE MIRANDA**

Secretário Executivo

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**ANA PAULA CANTELMO LUZ**

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**CINTIA ARMSTRONG OSTROSKI**

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**HUMBERTO BORBA MACUCO**

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**LAÍZA CAMILA MIKOS**

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**MÁRIO MARTINS JÚNIOR**

Conselho Curador

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**SANDRA APARECIDA PEDROSO**

Conselho Curador

assinado digitalmente/eletronicamente)

**ALINE NASCIMENTO**

Agente de Controle Interno

assinado digitalmente/eletronicamente)

**ACÁCIA MARIA LOURENÇO FRANCISCO NASR**

Diretora Técnica

assinado digitalmente/eletronicamente)

**CAMILA CAROLINA ESTRELA**

Secretaria Executiva

assinado digitalmente/eletronicamente)

**DORA YOKO NOZAKI GOTO**

Diretoria Técnica

assinado digitalmente/eletronicamente)

**EDUARDO MATOZO DOS SANTOS**

Tecnologia da Informação

assinado digitalmente/eletronicamente)

**GABRIELLE DE SOUZA LAYNES**

Agente de Transparência

assinado digitalmente/eletronicamente)

**GERALDO GENTIL BIESEK**

Diretor Presidente

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**MARCOS AURÉLIO SOUZA PEREIRA**

Diretor Administrativo

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**MICHELLE KOSIAK POITEVIN**

Diretora de Infraestrutura

assinado digitalmente/eletronicamente)

**PRISCILA DE MELLO BRAGA**

Secretaria Executiva

ATA DA 134ª REUNIÃO ORDINÁRIA  
REALIZADA EM 27 DE JANEIRO DE 2026  
Protocolo 25.290.403-4

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**RAFAEL DAVI SAUR HASSE**

Assessoria de Comunicação

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**RUBENS LUIZ FERREIRA GUSO**

Diretor Geral do CPPI

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**SANDRA REGINA MIGUEL**

Diretora Financeira

(assinado digitalmente/eletronicamente)

**SOLANGE ROTHBARTH BARA**

Diretora da ESPP