



# Manual de emissão do extrato do cartão corporativo

---

## 2022





## APRESENTAÇÃO

O presente manual tem por objetivo evidenciar passo a passo, como emitir o extrato do cartão corporativo destinados as unidades sob gestão da Fundação. Tal extrato é imprescindível para a prestação de contas do mês exercício do crédito recebido no cartão, conforme letra A, Art. 6º da Resolução 09/2019 – Adiantamento, onde se lê:

“Art. 6º O processo de prestação de contas de adiantamento, deverá conter os documentos comprobatórios seguindo o contido nos artigos 17 e 24 do Decreto Estadual nº 5006/2012, além de: (redação alterada pela Resolução nº 5 de 202 1)

- a) extrato detalhado e/ou demonstrativo do cartão de crédito portador do mês de referência.”

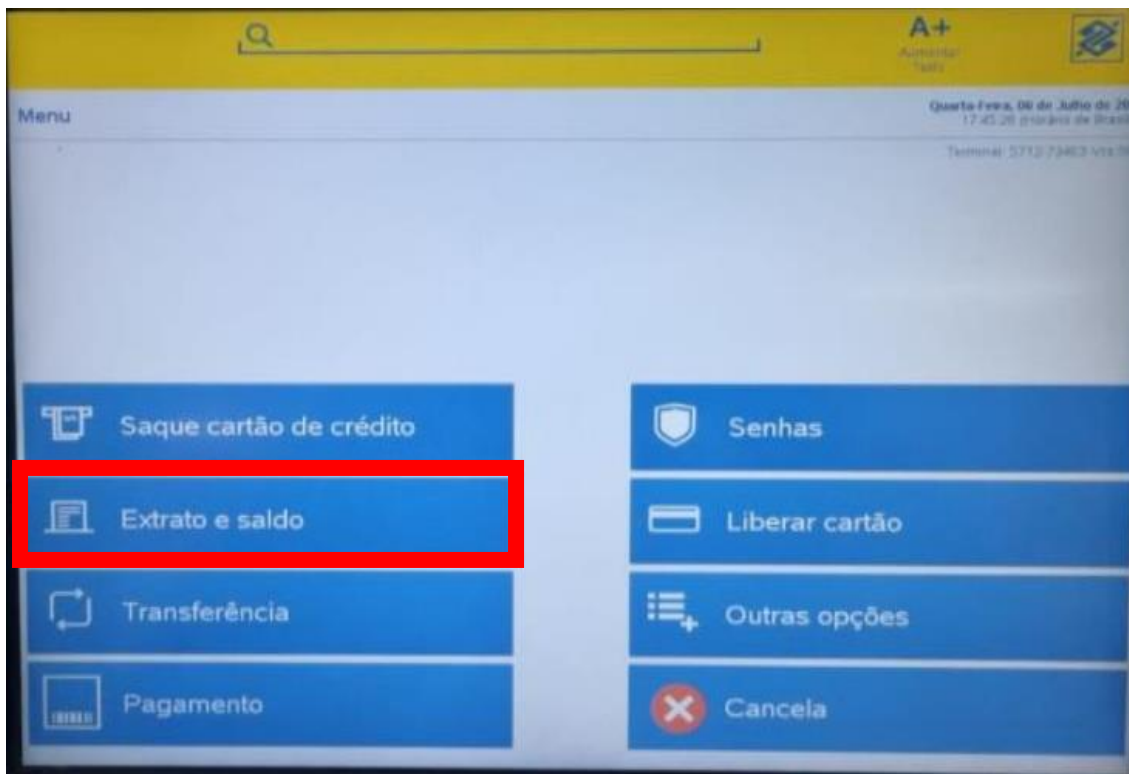
**ALINE NASCIMENTO**

Agente de Controle Interno

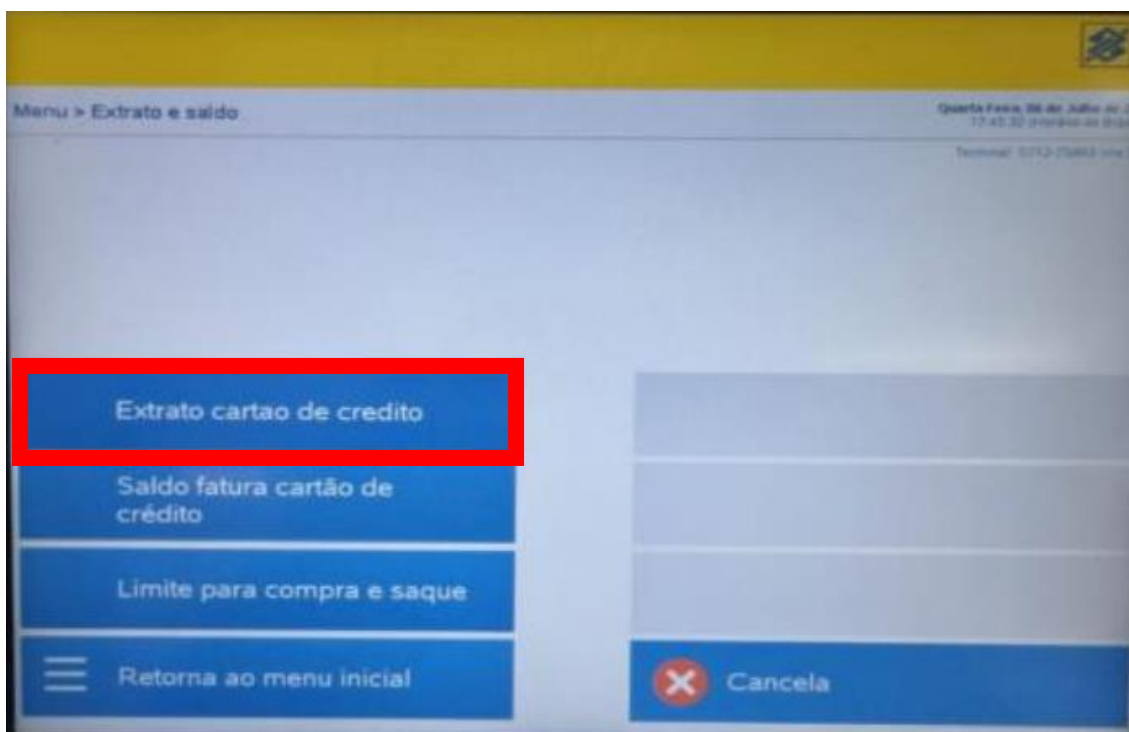




1º - Insira o cartão no caixa eletrônico do Banco do Brasil, no menu inicial, clique em **EXTRATO E SALDO**:



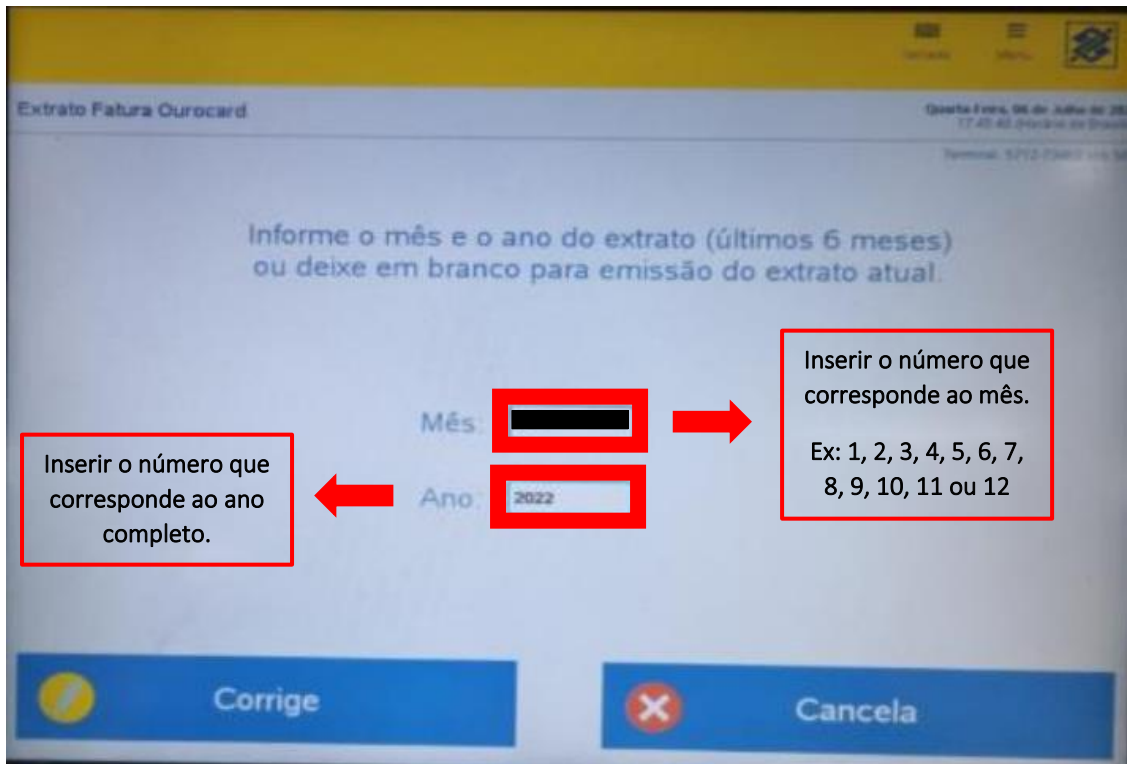
2º - Menu > Extrato e saldo, clique em **EXTRATO CARTÃO DE CRÉDITO**:





3º - Extrato Fatura Ourocard > preencha o campo mês (*atenção, meses de 1 a 9 apenas incluir o numeral, sem adicionar o número '0' primeiro*).

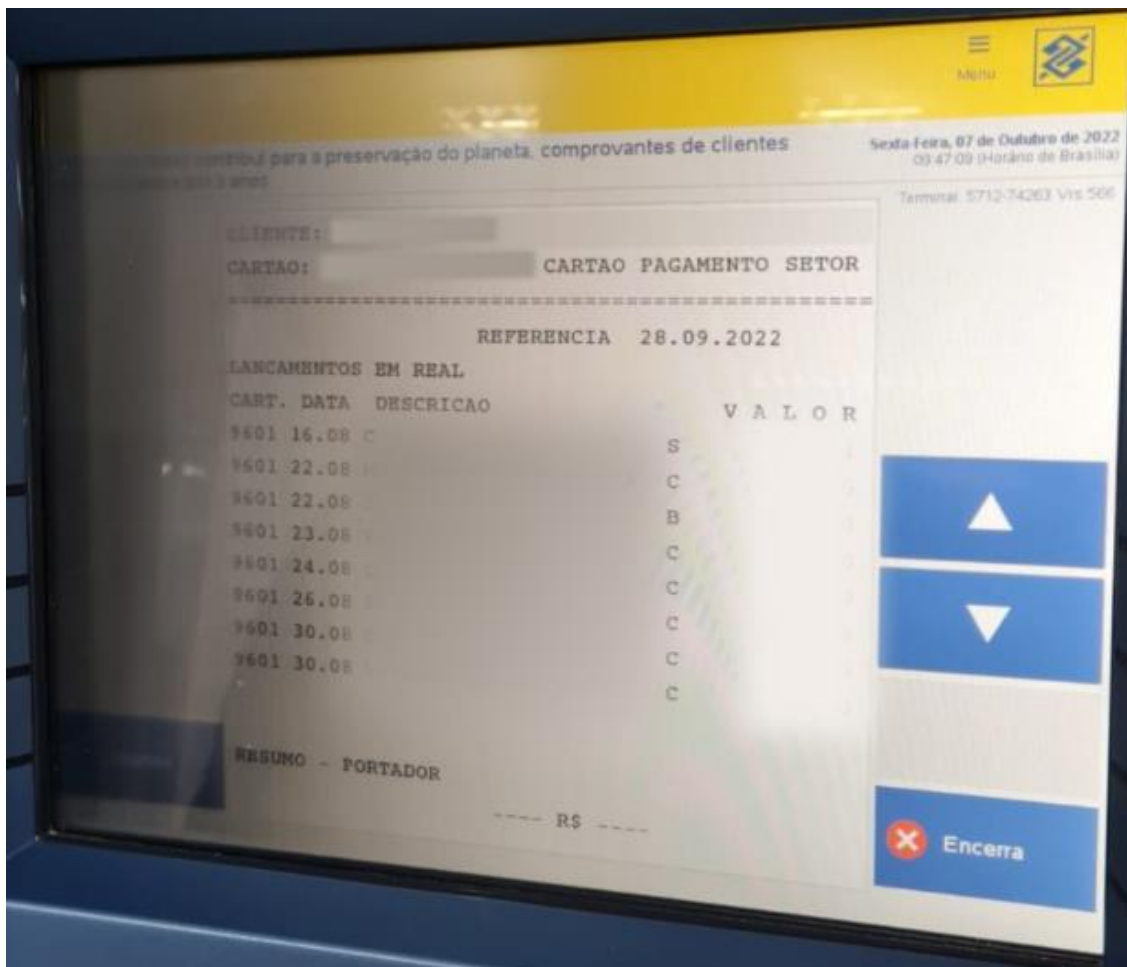
Na sequência, preencher o campo ano, incluir o número correspondente ao ano, com numeral completo:





4º - Extrato aparecerá em tela com os dados do cartão, nome do responsável e detalhes das despesas com data, descrição, valor e saldo atual.

Clicar em imprimir. Este extrato deverá compor a prestação de contas do mês exercício da unidade sob gestão da FUNEAS.



<b>Manual de emissão do extrato do cartão corporativo</b>	<b>Emitido por: Aline Nascimento Agente de Controle Interno FUNEAS</b>	<b>Última revisão: outubro/2022</b>	<b>Edição nº: 001</b>
			<b>Aprovado por: Marcello Machado Diretor Presidente FUNEAS</b>

