

PLANO DE ATIVIDADES – 2020

NOTA INTRODUTÓRIA

O Plano de Atividades que agora se apresenta assume-se como um instrumento da orientação estratégica da Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná.

Em traços gerais trata-se de um Plano de Atividades que reforça o trabalho que tem sido realizado pela Fundação nos últimos anos, adaptado e balizado pelo orçamento previsto e pelas condicionantes do contrato de gestão.

As linhas orientadoras do Plano de Atividades para 2020 terão em conta a natureza da Instituição, a sua Missão e sobretudo seu Estatuto, abrangendo assim o trabalho a realizar na Sede Administrativa, nas unidades hospitalares, na Escola de Saúde Pública e no Centro de Produção e Pesquisa de Imunobiológicos.

O ano de 2020 ficará certamente marcado pela consolidação da resposta aos usuários dos serviços de saúde ambulatorial e hospitalar, de desenvolvimento, pesquisa e tecnologia em produção de imunobiológicos, medicamentos e insumos, e de educação permanente, das unidades sob a gestão da FUNEDAS.

A Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná, tem sede na Avenida João Gualberto nº 1881, 20º Andar, Bairro Juvevê, CEP 80.030-001, Curitiba, Paraná.

ÓRGÃOS DE DIREÇÃO

Compostos pelo Conselho Curador e Diretoria Executiva respectivamente:

CONSELHO CURADOR

MEMBRO NATO E PRESIDENTE	Titular	Carlos Alberto Gebrim Preto
	Suplente	Nestor Werner Junior
MEMBRO INDICADO PELO GOVERNADOR	Titular	Olavo Gasparin
	Suplente	Roberto Hartmann
MEMBRO INDICADO PELO GOVERNADOR	Titular	Vinicius Augusto Filipak
	Suplente	Juliana Eggers
MEMBRO INDICADO PELO SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE	Titular	Maria Goretti David Lopes
	Suplente	Edmundo Cezar Alexandre Verona
MEMBRO INDICADO PELO SECRETÁRIO DE ESTADO DA SAÚDE	Titular	Vivian Patrícia Raksa
	Suplente	Olga Regina Cotovicz de Castro Deus
MEMBRO REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS INDICADO PELO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE	Titular	Adilson Alves Tremura
	Suplente	José de Souza Filho
MEMBRO REPRESENTANTE DOS USUÁRIOS INDICADO PELO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE	Titular	Silvana Rausis Scachenco
	Suplente	João Carlos Santana
MEMBRO REPRESENTANTE DOS TRABALHADORES DE SAÚDE INDICADO PELO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE	Titular	Mariangela de Assis Gomes Fortes
	Suplente	Patrícia Hernandes Soares
MEMBRO REPRESENTANTE DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS INDICADO PELO CONSELHO ESTADUAL DE SAÚDE	Titular	Ana Paula Cantelmo Luz
	Suplente	Heracles Alencar Arrais

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidente	Marcello Augusto Machado
Diretor Administrativo	Helder Luiz Lazarotto
Diretor Financeiro	Hélcio dos Santos
Diretor Jurídico	Jorge Fam Neto

ÁREAS DE INTERVENÇÃO

A Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Paraná tem por finalidade desenvolver e executar ações e serviços de saúde ambulatorial e hospitalar, de desenvolvimento, pesquisa e tecnologia em produção de imunobiológicos, medicamentos e insumos, e de educação permanente no âmbito do Sistema Único de Saúde do Estado do Paraná nas unidades próprias da Secretaria de Estado da Saúde sob sua gestão.

PLANO DE ATIVIDADES

PRESIDÊNCIA

- ✓ Criação do Programa “Meu Hospital Novo”, que consiste entre as ações: revitalização geral predial (elétrica, hidráulica, pintura, acessibilidade, etc...), aquisição e troca de equipamentos dos setores administrativos e assistenciais, adequação e padronização visual e melhoria na infraestrutura geral;
- ✓ Reforma, adaptação e mudança para o prédio da Barão do Rio Branco;
- ✓ Acompanhar a regularização de propriedade / Imóveis das Unidades;
- ✓ Modernização e padronização da identidade visual da FUNEDAS;
- ✓ Cumprimento das novas metas estipuladas no novo Contrato de Gestão, com ênfase nas realizações das cirurgias eletivas e gradativo e constante aumento de faturamento das unidades;
- ✓ Criação Projeto de alteração da Lei da FUNEDAS;
- ✓ Implementar no Hospital Regional do Sudoeste a residência médica em pediatria com a participação da Escola de Saúde Pública do Paraná;
- ✓ Andamento na implantação da fábrica de vacinas no CPPI;
- ✓ Abertura da UTI adulto do HRNP;
- ✓ Pleitear cadeira nos Conselhos de Saúde dos municípios que tem unidades gerenciadas pela FUNEDAS e conseqüente participação nas Conferências Municipais e Estadual de Saúde;
- ✓ Implantação do Sistema ERP;
- ✓ Criação do departamento de Supervisão das Unidades;

- ✓ Elaboração do cronograma de visitas técnicas, administrativas e fiscalizatória nas unidades;
- ✓ Trabalho avançado presencial (visitas administrativas e técnicas) aos prefeitos e secretários municipais de saúde nos municípios pertencentes a 1^a, 7^a, 8^a e 19^a Regional de Saúde;
- ✓ Firmar parcerias, termos de cooperação e/ou contrato com municípios e entidades públicas para a execução e venda de exames de imagem e outros serviços a serem realizados em horas ociosas dos equipamentos nas unidades gerenciadas pela FUNEAS;
- ✓ Elaboração do Plano de Controle de Prevenção de Incêndio;
- ✓ Implantação do Serviço Avançado de Atendimentos a População Ribeirinha através de barco com base no Hospital Regional de Paranaguá;
- ✓ Contratação e realização de auditoria externa e interna nas unidades e sede da FUNEAS;
- ✓ Criação do departamento de Comunicação;
- ✓ Manter atualizado o portal da transparência da FUNEAS conforme a legislação vigente;

DIRETORIA ADMINISTRATIVA

- ✓ Realização de treinamentos para todas as equipes administrativas das Unidades FUNEDAS, para qualificação nas Instruções dos processos licitatórios e demais formas de contratação;
- ✓ Criação de Checklist interno para todas as modalidades de contratação, incluído a fase de contratos;
- ✓ Criação de POP's para todas as modalidades de contratações, incluído a fase de contratos;
- ✓ Implantação do sistema GSUS em todas as unidades hospitalares;
- ✓ Celebrar contrato com a Celepar;
- ✓ Aquisição de novos computadores;
- ✓ Renovação de contrato de outsourcing de impressoras;
- ✓ Contrato manutenção de relógios de registro de ponto;
- ✓ Rede FUNEDAS – domínio FUNEDAS;
- ✓ Intranet;
- ✓ Sistema de chamado para T.I.;
- ✓ Sistema de solicitação de veículos;
- ✓ Elaboração de Regimento Interno;
- ✓ Regulamentação da estrutura organizacional e administrativa das unidades sob gestão da FUNEDAS;

DIRETORIA FINANCEIRA

- ✓ Realização de 2 encontros com as equipes financeiras e administrativas das unidades sob gestão da FUNEDAS, para treinamento e alinhamento de objetivos e processos;
- ✓ Implantação de sistema de acompanhamento financeiro e controle orçamentário;
- ✓ Alinhamento de entendimentos em conjunto com a SESA de encerramento do Contrato de Gestão nº 01/2016 e celebração de novo contrato;
- ✓ Divulgação e fomentação de cursos e treinamentos oferecidos nos portais EGP- Escola de Gestão Pública do TCE e do Estado do Paraná, para constante capacitação da equipe.

DIRETORIA TÉCNICA

- ✓ Organizar, manter e monitorar os hospitais da rede FUNEDAS otimizando os serviços assistenciais, seleção e contratação de corpo médico e de pessoal, recursos materiais, medicamentos, nutrição e equipamentos, com o objetivo de prestar assistência médica curativa e de reabilitação, dispondo de atividades de prevenção, assistência ambulatorial, atendimento de urgência e emergência e serviços de diagnóstico;
- ✓ Realizar o monitoramento e avaliação dos processos gerenciais e assistenciais dos serviços de apoio dos hospitais da rede, análise de resultados, auditorias e elaboração de relatórios de gestão aos órgãos de controle (Tribunal de Contas, Secretaria Estadual de Saúde, Ministério Público, Conselho Estadual de Saúde);
- ✓ Relatórios de Gestão dos Hospitais da Rede para os órgãos de controle externo e para monitoramento interno;
- ✓ Relatórios de monitoramento de indicadores dos hospitais da rede FUNEDAS, como a exemplo Sistema de Informação Gerencial – SIG), Contrato de Gestão;

- ✓ Parecer/Despachos para pagamento de serviços prestados (médicos, OPME, aquisições de insumos, equipamentos, dentre outros) no sistema E-protocolo;
- ✓ Análise e avaliação técnica das solicitações de abertura de processos internos e externos;
- ✓ Auditorias nas Unidades da rede, através de visitas técnica para avaliação das atividades desenvolvidas, bem como indicação de mudança no processo de trabalho;
- ✓ Assessoria na implantação de novos projetos de capacitação e treinamento;
- ✓ Avaliação situacional das estruturas prediais visando elaborar diagnósticos através de relatório, e realizar os devidos encaminhamentos necessários para melhoria, visando plano de manutenção;
- ✓ Implementação e acompanhamento do sistema de gerenciamento de manutenções de equipamentos médicos hospitalares, através de etiquetas rastreáveis (QR CODE);
- ✓ Assessoria na implantação de novos projetos assistenciais, como a exemplo (farmácia satélite, classificação de risco, sistema GSUS).

DIRETORIA JURÍDICA

- ✓ Acompanhamento no interesse da Fundação, onde for necessário, perante todas as instâncias em atividades administrativas, judiciais e extrajudiciais, defendendo os interesses e direitos institucionais;
- ✓ Realização de visitas as unidades sob gestão da FUNEDAS, quando necessário;

- ✓ Elaboração de informações jurídicas relacionadas e pertinentes à área de atuação;
- ✓ Participação em atividades de ensino (palestras), pesquisa e extensão;
- ✓ Execução de outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;
- ✓ Cumprimento e interpretação de normas, regulamentos e legislações tendo por base a doutrina e a jurisprudência atual.

C.P.P.I.

- ✓ Adequação da atual área fabril;
- ✓ Planejar a construção de uma nova fábrica para produção de imunobiológicos em Piraquara;
- ✓ Prorrogação do contrato de repasse nº 863778/MS/CAIXA (R\$ 45.795.000,00);
- ✓ Contratação de consultoria especializada para acompanhamento do processo;
- ✓ Contratação do Projeto Executivo;
- ✓ Contratação da obra e dos equipamentos;
- ✓ Comissionamento da obra e validação dos processos produtivos.
- ✓ Retomada da produção do Antígeno de Montenegro para auxílio diagnóstico da Leishmaniose;
- ✓ Concretizar Acordo de Cooperação entre Instituto Butantan (I.B) e Secretaria de Saúde para a viabilização da produção de soros;

- ✓ Obter a aprovação junto à ANVISA para produção do Soro Antiloxoscélico na área produtiva do I.B;
- ✓ Readequar as áreas de Controle de Qualidade e Garantia da qualidade do CPPI para cumprimento do acordo de cooperação;
- ✓ Produzir o quantitativo suficiente de Veneno Bruto de *Loxosceles spp* e de Plasma Hiperimune antiloxoscélico para a produção do lote de soro;
- ✓ Obter o quantitativo suficiente de Veneno Bruto de *Bothrops spp* e de Plasma Hiperimune antitotrópico para a produção do lote de soro;
- ✓ Cumprir Cronograma de ações em parceria com o IBMP/FIOCRUZ/TECPAR do Projeto de Produção do Antígeno de Montenegro, com investimentos em Pesquisa e Desenvolvimento, obras e adequações e equipamentos até 2023;
- ✓ Estabelecimento de parcerias com diversas instituições de saúde, ciência e tecnologia;
- ✓ Registros dos treinamentos e apresentação de certificados.

ESCOLA DE SAÚDE PÚBLICA

- ✓ Oferta e manutenção das bolsas dos Programas de Residência: Médica em Ginecologia e Obstetrícia (Curitiba 05 bolsas R1 e 05 bolsas R2), Neonatologia (Curitiba 01 bolsas R1 e 01 bolsa R2); Anestesiologia (Curitiba 01 bolsa R3), Multiprofissional em Saúde Mental (Curitiba 7 vagas R1 e 7 vagas R2) e Residência em Enfermagem Obstétrica (Curitiba 5 bolsas R1 e 05 Bolsas R2);
- ✓ Oferta de novo programa - Multiprofissional em Saúde do Idoso (Londrina 08 bolsas R1), sujeitos a aprovação pelo MEC;

- ✓ Ampliação das vagas Residência Multiprofissional em Saúde Mental (Cascavel 06 bolsas R1) e Residência em Enfermagem Obstétrica (Guarapuava 06 bolsas R1), sujeito a aprovação do MEC;
- ✓ Oferta e manutenção das bolsas dos Programas de Residência: Médica em Ginecologia e Obstetrícia (Curitiba 05 bolsas R1 e 05 bolsas R2), Neonatologia (Curitiba 01 bolsas R1 e 01 bolsa R2); Anestesiologia (Curitiba 01 bolsa R3), Multiprofissional em Saúde Mental (Curitiba 7 vagas R1 e 7 vagas R2) e Residência em Enfermagem Obstétrica (Curitiba 5 bolsas R1 e 05 Bolsas R2);
- ✓ Oferta de novo programa - Multiprofissional em Saúde do Idoso (Londrina 08 bolsas R1), sujeitos a aprovação pelo MEC;
- ✓ Ampliação das vagas Residência Multiprofissional em Saúde Mental (Cascavel 06 bolsas R1) e Residência em Enfermagem Obstétrica (Guarapuava 06 bolsas R1), sujeito a aprovação do MEC;
- ✓ Manutenção da oferta regular de cursos de Formação Inicial e profissional de nível técnico: Cuidador de Idoso (100 turmas com 30 alunos - 05 turmas por Regional de Saúde); Agente Comunitário de Saúde - ACS (11 turmas - 30 alunos= 330 vagas), Agente de Combate a Endemias - ACE (03 turmas - 30 alunos= 90 vagas), Técnico em Saúde Bucal (Curitiba 30 vagas - turma 2019/2020, Guarapuava 30 vagas - turma 2019/2020, Cascavel 35 vagas turma 2020/2021), Técnico em Enfermagem (850 alunos turma 2017/2021), Técnico em Análises Clínicas (Curitiba 01 turma 35 vagas 2020/2021);
- ✓ Manutenção do curso de preceptoria para profissionais do SUS (40h): Curitiba e Pinhais 45 vagas;
- ✓ Apoio a projetos, eventos e outras ações de Educação Permanente em Saúde (EPS) realizados pelas áreas técnicas da SESA/FUNEDAS;

- ✓ Manutenção da oferta regular dos módulos de cursos na modalidade de Educação a Distância (EAD) já disponíveis na plataforma ESPPVIRTUAL, entre eles: Prevenção do suicídio, Reconhecimento do território, Introdução ao acolhimento, Trabalho com grupos na Atenção Básica, Abordagem ao recém-nascido, Autocuidado: como apoiar a pessoa com Diabetes, Suporte Básico à Vida, O SUS no Paraná, Educação mediada por tecnologias na prática, modalidades de oferta educacionais com tecnologias, Docência e elaboração de materiais didáticos em cursos mediados por tecnologia e Pai presente: cuidado e compromisso;
- ✓ Oferta de 05 novos módulos com 3000 novas matrículas em áreas prioritárias da saúde;
- ✓ Publicação de 02 edições da Revista de Saúde Pública do Paraná;
- ✓ Distribuição da Revista de Saúde Pública do Paraná nas versões eletrônica (via acesso aberto) e impressa (gratuitamente);
- ✓ Apoio às etapas do Programa Pesquisa para o SUS (PPSUS) em Parceria com a Fundação Araucária.

PREVISÃO DO PLANO DE METAS

PLANO OPERATIVO DAS UNIDADES HOSPITALARES

ANEXO I

CURITIBA, 17 de dezembro de 2019
FUNEDAS