

Ata de Treinamento

Ata de Reunião: nº: 004/2019

Realizada em: 23-05-2019 1º período

24-05-2019 2º período

Tema: Instrução de Processos Licitatórios, Adesão à Ata de Registro de Preços, Registro de Preços e Termo Aditivo de Contrato.

Local: Hospital Regional do Sudoeste Walter Alberto Pecoits (HRSWAP)

Horário: 23 de maio de 2019 abertura às 15 horas encerramento às 18h30.

24 de maio de 2019 abertura às 8h30 às 11 horas

Coordenadores: Ednei Rosina Mansano, Sandra Barros e Sarah Heleniza de Almeida Aguiar.

Missão: Instruir os servidores da Unidade HRSWAP sobre a elaboração de Processos Licitatórios, Adesão à Ata de Registro de Preços, Registro de Preços e o Termo Aditivo de Contrato.

Objetivo: Após o treinamento fica estabelecido que a partir desta data os Processos Licitatórios serão instruídos rigorosamente no cumprimento das leis, decretos e manual aqui descritos.

Lei Nº 15.608/2007;

Decreto Estadual Nº 4.993/2016;

Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Complementar Nº 147-2014;

Manual de Licitações do TCE-PR (os participantes foram instruídos a baixar no site do TCE-PR);

Participantes: Sandra Ishikawa, Cíntia Jaqueline Ramos, Rosangela Maliski, Cleodete Zanandrea, Leonardo Sombra Aranha, Gracieli Possamai Rovaris, Mirian Carla Bortolamedi Silva, Tanilucia Karling Frigo, Silvana Bandeira Borotto, Elis Marina Pedron Pasquali, Jocimar S. Machado, Jéssica Koch, Janaina M. S. Hubner, Carla Renata dos Santos, Tania M. Pazin Silva, Liliam Karla Haas, Elisana Pagnocelli Schauss, Maria Helena B. Werlang, Nathielli Vieira, Suzanley de Rosa Araujo, Dilson J. da Silva, Celio Roberto Bet, Pablo Eleutherio da Luz, Jaqueline Crestani, Edson Cesca, Vanderlei Giacomoni, Claudia Zamboni Gomes, Ricardo Luiz Ries, Mauricio Ghedin, Tatiana dos Santos, Jeane Carla Neuberger, Karine L. Menegatti, Ana Paula Battisti, Manuela L. Challiol Arend, Rodrigo Cesar Arend, Monica Pereira, Mauro Alexandre Giacobbo, Nádia Aparecida Zanella Vissoto, Karina Baldo, Flávia Cadó, Cláudia R. de Mello, Vanessa Viana, Cienara S. Candido, Sandra Barros, Sarah Heleniza de Almeida Aguiar e Ednei Rosina Mansano. (lista de presença em anexo).

H

O Treinamento foi aberto pelo servidor Ednei Rosina Mansano, em sua apresentação explicou aos participantes a Missão do Treinamento, em seguida a servidora Sandra Barros pontuou sobre o Objetivo do Treinamento e a servidora Sarah Heleniza de Almeida Aguiar abriu as apresentações por slides em projeção.

Durante a apresentação houve interação dos coordenadores e participantes sobre temas pertinentes e as dúvidas que surgiram foram esclarecidas.

PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO DE PROCESSOS LICITATÓRIO NOS TERMOS DA:

Lei Nº 8.666/1993;

Lei Nº 15.608/2007;

Decreto Estadual Nº 4.993/2016;

Lei Complementar Nº 123/2006 atualizada pela Lei Complementar Nº 147/2014;

Manual de Licitações do TCE-PR (os participantes foram instruídos a baixar no site do TCE-PR);

REQUISITOS GERAIS – INSTRUÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Os coordenadores instruíram os participantes o que precisa contemplar nos Requisitos Gerais:

- 1- Memorando;
- 2- Termo de Motivação;
- 3- Termo de Referência
- 4- Planilha de Custo;
- 5- Pesquisa de Preços.

TERMO DE MOTIVAÇÃO

Foi instruído aos participantes o que precisa constar no Termo de Motivação :

- 1-Justificativa e objetivo da contratação quanto a necessidade;
- 2-Benefícios diretos e indiretos ocasionados pela contratação;
- 3-Breve descrição sobre as especificações técnicas;
- 4-Consumo médio mensal da unidade;
- 5-Conexão entre a contratação e o planejamento existente.

MOTIVO: Fundamento de fato e direito.

MOTIVAÇÃO: É a explicação por escrito do motivo.

Foi reforçado aos participantes que o termo de motivação necessita conter os elementos acima, neste sentido, as informações não podem ser pro forma.

TERMO DE REFERÊNCIA

Os participantes receberam instruções sobre os Requisitos Gerais e Especificações Técnicas;

Requisitos Gerais: Preenchido conforme orientações de acordo com o modelo estabelecido pela PGE. Quando os bens forem divisíveis, separar os lotes na planilha de lote (item 1.1) e informar quando os lotes forem destinados para AMPLA CONCORRÊNCIA e para ME/EPP.

Especificações Técnicas – Cuidado ao elaborar o Termo para não indicar marca, modelo e fornecedor, consequentemente não direcionar o Processo e correr o risco de impugnação. Fica estabelecido que caso o edital seja impugnado, a Unidade terá um prazo máximo de 24h, para responder aos questionamentos (item por item) antes da abertura do pregão eletrônico.

Ainda sobre os Requisitos Gerais, os participantes foram instruídos que:

Se há necessidade de amostra (item 1.4 amostra) informar.

Definir o gestor e fiscal do contrato NOME COMPLETO E CPF (item 12 do termo de referência).

Preenchimento conforme orientações de acordo com o modelo estabelecido pela PGE.

- Quando os bens forem divididos, separar os lotes na planilha de lote (item 1.1) e informar quando os lotes forem destinados para AMPLA CONCORRÊNCIA e para ME-EPP.

PLANILHA DE CUSTO:

Requisitos Gerais, foi instruído aos participantes a exigência de conter no mínimo 3 (três) cotações de preços válidos, com empresas reconhecidamente idôneas e com reconhecimento de mercado.

Obs.: Casos excepcionais onde se verifica negativas de fornecedores, considerando o prazo de solicitação de cotação de 15 (quinze) dias, onde não obteve êxito, deverá ser anexado as negativas de fornecedores.

PESQUISA DE PREÇO:

Foi orientado aos participantes que "evitem" cotações retiradas de homepages, pois são fornecedores que não participam de pregão eletrônico. A opção poderá ser utilizada diante de negativas de vários fornecedores com relação ao item solicitado, que obrigatoriamente deverá ser anexado no processo.

Foi reforçada a necessidade de ampla pesquisa de preço.

SOLICITAÇÃO DE AMOSTRA:

O envio de parecer das amostras deve ocorrer no prazo de 5 dias úteis ao pregoeiro.

Especificações que devem constar na solicitação de amostra.

CONSULTA

Foi instruído aos participantes que as consultas devem ser feitas obrigatoriamente em:

Consultar Registro de Preços

<http://www.transparencia.pr.gov.br/pte/compras/licitacoes?windowId=f9a>

GMS - Fornecedor (NOVO) – Consultas – Consulta a Fornecedores – Consulta Geral

<http://www.gms.pr.gov.br/gms/consultarFornecedor.do?action=inicialProcesso>

GMS - Fornecedor (NOVO) – Certificado – Emissão de Certificado CRF (NOVO)

<http://www.gms.pr.gov.br/gms/emitirCertificadoRegularidadeFiscalNovo.do?action=iniciarProcesso>

INSTRUÇÃO PARA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Os participantes receberam orientações e instruções sobre os procedimentos para elaboração de Adesão à Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 23, da Lei Estadual nº 15.608/2007 e em conformidade com instruções da Procuradoria-Geral do Estado do Paraná.

Solicitação de aceite de adesão;

Cotações de preços.

VANTAJOSIDADE do registro de preços em conformidade com o art. 26, 2, do Decreto Estadual nº 2.734/2015.

Requisitos Gerais

- 1 Solicitação de adesão;
- 2 Termo de Motivação;
- 3 Termo de Referência;
- 4 Aceite de Adesão;
- 5 Pesquisa de Preços;
- 6 Planilha de Custo;
- 7 Edital do Registro de Preços;
- 8 Cópia da Ata de Registro de Preços;
- 9 Empenho Manual.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA (em vigência)

- 1 Certidão de Regularidade com a Fazenda Federal;
- 2 Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual do Paraná;
- 3 Certidão de Regularidade com a Fazenda da Sede da empresa, quando a contratada for sediada em outro Estado da Federação;
- 4 Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da empresa;
- 5 Certificado da Regularidade com o FGTS;
- 6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

SOLICITAÇÃO DE ADESÃO

Os participantes receberam instrução técnica dos coordenadores de que a Solicitação de Adesão deve conter previsão expressa no Edital de possibilidade de adesão à Ata de Registro de Preço.

TERMO DE REFERÊNCIA

Os coordenadores orientaram os participantes sobre a elaboração do Termo de Referência.

Adesões que apresentam diversos lotes;

Adesões em que há parcelamento do lote;

Deixar evidente quais lotes devem ser entregues em parcelas e/ou etapa única;

Aceite de Adesão.

Ficou claro aos participantes que o PRAZO de adesão à Ata de Registro de Preços, deverá estar protocolado na FUNEAS com no mínimo 60 (sessenta) dias de antecedência do encerramento da vigência da ata.

Após, todas as instruções técnicas a servidora Sarah Heleniza realizou a instrução prática do treinamento, explicando aos participantes diretamente no sistema do GMS e Portal da Transparência como operacionalizar.

INSTRUÇÕES PARA ADITIVO DE PRORROGAÇÃO DE CONTRATOS

SERVIÇOS CONTÍNUOS

Os servidores receberam instrução sobre o Termo Aditivo. Foi explicado que a prorrogação de contratos de prestação de serviços executados de forma contínua, nos termos do art. 103, inc, II, da Lei Estadual nº 15.608/2007 e em conformidade com instruções da Procuradoria-Geral do Estado do Paraná. E sobre os serviços continuados conforme a Instrução Normativa MPOG nº 02/2008, alterada pela Instrução Normativa MPOG nº 06/2013 consideram-se serviços continuados: "aqueles cuja a interrupção possa comprometer a continuidade das atividades da Administração e cuja necessidade de contratação deva estender-se por mais de um exercício financeiro e continuamente".

Sobre o prazo para Instrução de Termo Aditivo os participantes foram treinados e assimilaram que a Prorrogação dos Contratos de Prestação de Serviços a serem executados, de forma contínua deverá estar protocolado na FUNEAS pelo Gestor/Fiscal do Contrato com 60 dias de antecedência da data de vigência final.

DIREITO DE REAJUSTE

Antes da elaboração do termo aditivo contratual, foi instruído aos participantes a assimilado por eles que é necessário ser verificado:

- a) Se o contrato possui cláusula prevendo reajustamento de preços.
- b) Se existem pedidos de reajustes protocolados.

E que, faz-se necessário que o Gestor/fiscal negociem com as empresas a manutenção, e, se possível, redução do valor contratado em conformidade com o Decreto 515/2019 do Governo do Estado do Paraná. Foi sugerido aos participantes a consulta frequente ao referido decreto que está no <http://encurtador.com.br/IKS25>

COMPROVAÇÃO DA VANTAJOSIDADE DA PRORROGAÇÃO

A unidade comprovará a vantajosidade da prorrogação contratual mediante:

- Pesquisa no portal de compras governamentais.
- Mídia especializada, sítios eletrônicos ou em contratações similares de outros entes públicos.
- Ou mediante cotação (mínima de 03 fornecedores).

Os servidores foram orientados sobre os casos em que se aplica aditivo de Prorrogação de Contrato:

- Licitação (regular, participante);
- Adesão à Ata de Registro de Preços (carona);
- Inexigibilidade (casos específicos).

Os servidores foram orientados sobre os casos em que **NÃO** se aplica aditivo de Prorrogação de Contrato:

- Dispensa de Licitação (Pequeno Valor- Empenho, Emergencial)
- Contratos de fornecimento/aquisição de insumos e materiais.

Os servidores receberam instrução do Processo (e-protocolo).

O treinamento foi finalizado e os servidores receberam todo o material visual apresentado pelos coordenadores e declararam que compreenderam e assimilaram às instruções e que estão cientes do objetivo e da missão deste treinamento, assinando esta ata.

Sandra Ishikawa _____

Cíntia Jaqueline Ramos _____

Rosangela Maliski _____

Cleodete Zanandrea _____

Leonardo Sombra Aranha _____

Gracieli Possamai Rovaris _____

Mirian Carla Bortolamedi Silva _____

Tanilucia Karling Frigo _____

Silvana Bandeira Borotto _____

Elis Marina Pedron Pasquali _____

Jocimar S. Machado _____

Jéssica Koch _____

Janaina M. S. Hubner _____

Carla Renata dos Santos _____

Tania M. Pazin Silva _____
 Liliam Karla Haas Liliam Karla Haas
 Elisana Pagnocelli Schauss Elisana P. Schauss
 Maria Helena B. Werlang _____
 Nathielli Vieira Nathielli Vieira
 Suzanley de Rosa Araujo _____
 Dilson J. da Silva _____
 Celio Roberto Bet Celio Roberto Bet
 Pablo Eleutherio da Luz Pablo Eleutherio da Luz
 Jaqueline Crestani Jaqueline Crestani
 Edson Cesca Edson Cesca
 Vanderlei Giacomoni _____
 Claudia Zamboni Gomes Claudia Zamboni Gomes
 Ricardo Luiz Ries Ricardo Luiz Ries
 Mauricio Ghedin Mauricio Ghedin
 Tatiana dos Santos Tatiana dos Santos
 Jeane Carla Neuberger Jeane C. Neuberger
 Karine L. Menegatti Karine L. Menegatti
 Ana Paula Battisti Ana Paula Battisti
 Manuela L. Challiol Arend Manuela Arend
 Rodrigo Cesar Arend Rodrigo C. Arend
 Monica Pereira Monica Pereira
 Mauro Alexandro Giacobbo MA
 Nádia Aparecida Zanella Vissoto NE
 Karina Baldo Karina Baldo
 Flávia Cadó Flávia Cadó
 Cláudia R. de Mello Cláudia R. de Mello
 Vanessa Viana Vanessa Viana
 Cienara S. Candido Cienara S. Candido
 Sandra Barros Sandra Barros

Sarah Heleniza de Almeida Aguiar

Ednei Rosina Mansano

Sarah Aguiar
Ednei Rosina

LISTA DE PRESEÇA - TREINAMENTO HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE HRS

Tema: Instrução de Processos Licitatório, Adesão, Registro de Preços e Termo Aditivo de Contrato.

Data: 23 de maio de 2019 - 1º Período

	NOME (LEGÍVEL)	Cargo / Departamento	EMAIL (LEGÍVEL)	CELULAR (LEGÍVEL)	ASSINATURA
01	SANDRA ISHIKAWA	Diadema Adm.	sandra.ishikawa@furnas	(41) 93613-720	
02	Paulo Rogério Rones	Diadema Geral	diarones@furnas.pr.gov.br	(46) 99940-6000	
03	Rosângela Mariski	NOSP	rosangela.mariski@hotmail.com	(46) 99914-7532	
04	Cláudia Camandruca	NIE	claudia@hofmail.com	(45) 99904-6999	
05	Valéria Almeida	Diadema	valeriaalmeida@hotmail.com	(46) 999120709	
06	Graciela Barros de Azevedo	DE	graciela@gmail.com	(46) 88055555	
07	Marina Costa Botelho de Silva	RT - UTI Adulto	marinacosta@furnas.pr.gov.br	(46) 99902-1442	
08	Emília Korking Frigo	Adm UTI Adulto	frigoemilia@hotmail.com	(46) 91133-1071	
09	Silvana Bandeira Borotto	Aux. Adm / SCRFI	silvanabandeira@gmail.com	(46) 999-303631	
10	Elis Márcia Padua Paqueti	Téc. Adm / SCRFI	elis.paqueti@furnas.pr.gov.br	(46) 99970-9403	
11	Jeison S. Maciel	Adm / Aux.	jeisonmaciel@furnas.pr.gov.br	(46) 984016560	
12	Justica Koch	Téc. Adm / OAD	justica.koch@furnas.pr.gov.br	(46) 83016-6972	
13	Monalisa M. S. Hultman	NOSP	monalisa1205@gmail.com	(46) 988173514	
14	Lydia Renata dos Santos	Téc. Adm / AS	lydia.renata@hotmail.com	(46) 99926684	
15	Paulo M. de Fátima Silva	Formação / Formação	paulo.m.fatima@furnas.pr.gov.br	(46) 999157363	
16	William Karla Haas	Formação / Formação	williamkarla@hotmail.com	(46) 999260373	
17	Glina Capomelli Schwan	Formação / Formação	glina.capomelli@furnas.pr.gov.br	(46) 999031563	
18	MARIA HELENA B. WERLANG	Eng. / SCIH	mariaheleena@furnas.pr.gov.br	(46) 999722305	
19	Nathieli Vieira	Eng. / SCIH	nathieli@furnas.pr.gov.br	(46) 99911-2868	
20	Paulo de Rêa Araújo	Adm UTI Adulto	pauloaraujo33@gmail.com	(46) 99921547	

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE HRS

Tema: Instrução de Processos Licitatório, Adesão, Registro de Preços e Termo Aditivo de Contrato.

Data: 23 de maio de 2019 - 1º Período

	NOME (LEGÍVEL)	Cargo / Departamento	EMAIL (LEGÍVEL)	CELULAR (LEGÍVEL)	ASSINATURA
21	Alcay da Silva	SciOP	alcaynasilva@gmail.com	(46) 99941194	Alcay
22	Celso Roberto B	SciOP	celso2211@gmail.com	(46) 98801866	Celso
23	Edle Claitheir da Luz	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 994714055	Edle
24	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
25	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
26	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
27	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
28	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
29	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
30	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
31	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
32	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
33	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
34	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
35	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
36	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
37	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
38	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
39	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline
40	Isabeline Crestani	SCMPA	huesempa@outlook.com	(46) 98801866	Isabeline

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE HRS

Tema: Instrução de Processos Licitatório, Adesão, Registro de Pregos e Termo Aditivo de Contrato.

Data: 23 de maio de 2019 – 1º Período

	NOME (LEGÍVEL)	Cargo / Departamento	EMAIL (LEGÍVEL)	CELULAR (LEGÍVEL)	ASSINATURA
41	Cláudia R. de Mello	SCHMO	Cláudia.Rm@rsso-pi.gov.br	991072327	
42	Vanessa Drame	UTM	vanessa_vd@hotmail.com	(49) 333347868	
43	Vanessa S. Candido	NQSP	vanessac@yaho.com.br		
44					
45					
46					
47					
48					
49					
50					
51					
52					
53					
54					
55					
56					
57					
58					
59					
60					

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE HRS

Tema: Instrução de Processos Licitatório, Adesão, Registro de Preços e Termo Aditivo de Contrato.

Data: 24 de maio de 2019 - 2º Período

	NOME (LEGÍVEL)	Cargo / Departamento	EMAIL (LEGÍVEL)	CELULAR (LEGÍVEL)	ASSINATURA
01	Adriana Paes	RG	adriana.paes@hrs.gov.br	46-99940600	[Assinatura]
02	Rosângela Natiski	NOSP	rosangelanatiski@hrs.gov.br	46-99911-3579	[Assinatura]
03	Mauro Alexandre Girebbo	RM	girebbo@hrs.gov.br	46/99913-5821	[Assinatura]
04	Marina Lauer	NOSP	marina.lauer@hrs.gov.br	46/999046056	[Assinatura]
05	Carla Rinaldo dos Santos	IG	carla.rinaldo@hrs.gov.br	46-999126084	[Assinatura]
06	Denise Haddad	DAB	denise.haddad@hrs.gov.br	46/8216692	[Assinatura]
07	Frederico S. Maciel	DAB	frederico.smaciel@hrs.gov.br	46/984016506	[Assinatura]
08	Elis Marina P. Paqueli	SCRFI	elis.paqueli@hrs.gov.br	46/984016506	[Assinatura]
09	Luciano dos Santos	DEN	luciano.santos@hrs.gov.br	46-98813-5557	[Assinatura]
10	Guacilene Peres	DIC	guacilene.peres@hrs.gov.br	46-88055655	[Assinatura]
11	Renata L. dos Santos	Formação	renata.l.santos@hrs.gov.br	46/3398663	[Assinatura]
12	Marcelle Vieira	NUCIT	marcelle.vieira@hrs.gov.br	46/99911-2868	[Assinatura]
13	William Karla Haas	Formação	williamkarla@hrs.gov.br	46/553260313	[Assinatura]
14	Renata M. Barbosa	NUCIT	renata.m.barbosa@hrs.gov.br	46/98811869	[Assinatura]
15	Tomiluzia K. Figueira	UTIA	tomiluzia.k.figueira@hrs.gov.br	46/991331031	[Assinatura]
16	Marina F. Botelho	UTIA	marina.f.botelho@hrs.gov.br	46/999024112	[Assinatura]
17	Adriana Paes	SCOP	adriana.paes@hrs.gov.br	46/999116474	[Assinatura]
18	Cecília R. Bet	SCOP	cecilia.r.bet@hrs.gov.br		[Assinatura]
19	Flávia Code	SCHTO	flavia.code@gmail.com	46/988033633	[Assinatura]
20	Claudia R. de Medeiros	SCHTO	claudia.r.de.medeiros@gmail.com	46/99107-2324	[Assinatura]

LISTA DE PRESENÇA - TREINAMENTO HOSPITAL REGIONAL DO SUDOESTE HRS

Termo: Instrução de Processos Licitatório, Adesão, Registro de Preços e Termo Aditivo de Contrato.
Data: 24 de maio de 2019 - 2º Período

	NOME (LEGÍVEL)	Cargo / Departamento	EMAIL (LEGÍVEL)	CELULAR (LEGÍVEL)	ASSINATURA
21	Nádia Aparecida Zambella Visoto	DEN	madia.visoto@asa.pr.gov.br	46 999358957	NZ
22	SANDRA ISHIKAWA	DA	banduc.ishikawa@juridica.pr.gov.br (41) 936137200		Prunha
23	Edson Lima	SCMRA	edson.ondulson@asa.pr.gov.br	(46) 98805580	Edson
24	Jacqueline Crestani	SCMRA	Jacqueline.Creste.pr.gov.br	46 988226421	Jacqueline
25	Rafaela Coutinho da Luz	Almoxarifado	gabriele.luz@asa.pr.gov.br	46-999414035	Rafaela
26	MARINA BALDO	Unidade I SCMH	marina.baldo@asa.pr.gov.br	(46) 99941-8200	Marina
27	Renata Leite Nogueira	Superintendente	RENATALEITE@VANDER.COM.BR	(46) 999182580	Renata
28	Francisco Luiz Reis	FINANCEIRO	HLSD.FINANCEIRO@gmail.com	46 99916-8923	Francisco
29	Claudia Kaminski Gomes	FINANCEIRO	hmsc@financeiro@gmail.com	46 999117687	Claudia
30	Yanderley C. Sacramento	AEC	Yanderley.c.sacramento@asa.pr.gov.br	46 99023940	Yanderley
31	Lucia Paula Battisti	RH	ambatbattisti@asa.pr.gov.br	46 99965365	Lucia Paula
32	Monalisa D. Dollid Brand	DEN	monalisa.dollid@asa.pr.gov.br (46) 999080059		Monalisa
33	Rodrigues Cesar Luceni	AEC	RodriguesCesar@asa.pr.gov.br	46 988228595	Rodrigues
34	Kassine D. Menezes	RH	KassineMenezes@asa.pr.gov.br	46 999761233	Kassine
35	MARIA HELENA B. WERLANS	Sup. NUCIA	mariahelena@asa.pr.gov.br (46) 99972305		Maria Helena
36	Francine M. S. Hubner	NOSSP	francinehubs@asa.pr.gov.br (46) 988173517		Francine
37	Leandro André do	NOSSP	leandroandre@asa.pr.gov.br		Leandro
38	Mauricio Ghandi	DEKFI	mauricioghandi@gmail.com	99936349	Ghandi
39					
40					