

*TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2016 QUE ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DO PARANÁ, POR MEIO DA SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE – SESA-PR – E A FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEAS-PR*

**CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE DO PARANÁ – SESA/PR** -, pessoa jurídica de Direito Público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.416.866/0001-40, com sede à Rua Piquiri, 170, Curitiba, Paraná, neste ato representada pelo Secretário de Estado, Sr. **MICHELE CAPUTO NETO**, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.048.149-6, inscrito no CPF/MF sob o nº 570.893.709-25.

**CONTRATADA: FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ – FUNEAS/PR**, instituída pela Lei Estadual nº 17.959 de 11 de março de 2014, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.039.073/0001-55, doravante denominada de **CONTRATANTE**, com sede e foro nesta Capital, situada na Av. João Gualberto, nº 1881, 17º andar, sala 1707, neste ato representada por seu Diretor-Presidente **CARLOS ALEXANDRE LORGA**, portador do RG nº 13.022.561-6 SESP/PR e CPF/MF nº 568.307.931-49, e pela sua Diretora Administrativa, **SANDRA TEREZINHA LAIBIDA TOLENTINO**, portadora da Cédula de Identidade RG nº 2.202.201-6/PR, e inscrita no CPF/MF sob o nº 561.729.909-34.

Os **CONTRATANTES** têm entre si justo e avençado, e celebram o presente termo aditivo nº 001 ao **CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2016**, sujeitando-se as partes às normas disciplinares da Lei Complementar Estadual nº 169/2014, da Lei Estadual nº 17.959/2014, demais normas de regência aplicáveis, e às seguintes cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1. O presente termo aditivo tem como objeto a alteração de cláusulas do Contrato de Gestão celebrado entre as partes em 23 de agosto de 2016.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DAS RECEITAS PRÓPRIAS.**

2.1. A Cláusula Quarta, Parágrafo Segundo, do Contrato de Gestão, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Os recursos financeiros da prestação de serviços para o Sistema Único de Saúde (AIH e BPA) não integram as transferências previstas neste Contrato de Gestão. Os repasses dos recursos previstos neste instrumento representam, conforme Plano de Aplicação do Plano de Trabalho do Contrato de Gestão o orçamento linear que compreende o período de vigência do Contrato de Gestão, de forma que as unidades representadas pelos anexos técnicos constituem Centros de Custos que fazem parte do orçamento geral da CONTRATADA.”

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO DE ANEXOS TÉCNICOS**

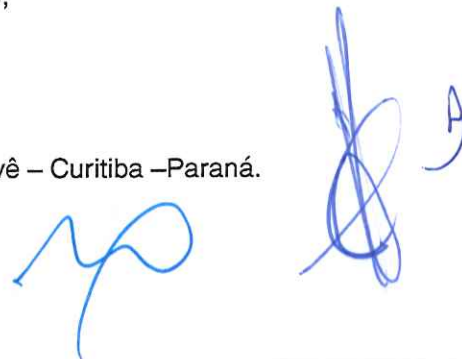
3.1. São substituídos os Anexos Técnicos relativos às seguintes Unidades Hospitalares:

- 3.1.1. Centro Hospitalar de Reabilitação Ana Carolina Moura Xavier – CHR;
- 3.1.2. Hospital Regional do Litoral – HRL;
- 3.1.3. Hospital Estadual Lucy Requião de Melo e Silva – HRG;
- 3.1.4. Hospital Regional de Telêmaco Borba – HRTB

#### **CLÁUSULA QUARTA – DA INCLUSÃO DE NOVOS ANEXOS TÉCNICOS**

4.1. São inclusos os Anexos Técnicos relativos às seguintes Unidades Hospitalares:

- 4.1.1. Hospital Regional do Sudoeste Dr. Walter Alberto Pecóits – HRS;
- 4.1.2. Hospital Infantil Waldemar Monastier – WIWM.



## CLÁUSULA QUINTA – DA PUBLICAÇÃO

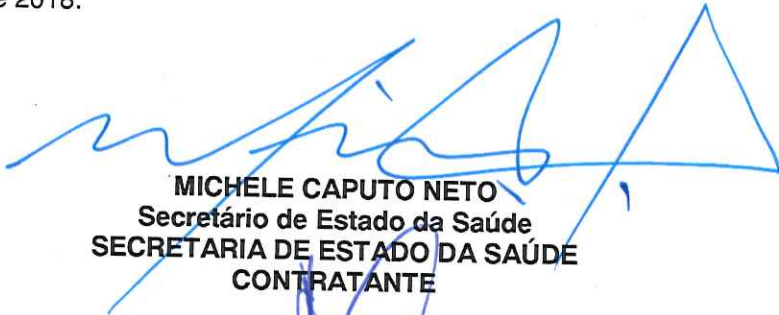
5.1. O presente termo aditivo será objeto de publicação via Imprensa Oficial.

## CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS

6.1. Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições inicialmente estabelecidas.

Para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.


Curitiba, 02 de janeiro de 2018.




**MICHELE CAPUTO NETO**  
Secretário de Estado da Saúde  
**SECRETARIA DE ESTADO DA SAÚDE**  
CONTRATANTE



**CARLOS ALEXANDRE LORGA**  
Diretor-Presidente  
**FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ - FUNEAS**  
CONTRATADA



**SANDRA T. L. TOLENTINO**  
Diretora Administrativa  
**FUNDAÇÃO ESTATAL DE ATENÇÃO EM SAÚDE DO PARANÁ - FUNEAS**  
CONTRATADA



TESTEMUNHA  
NOME: JACQUELINE DAMPSIN DE MORAES MALHEIROS  
RG: 8532496-9



TESTEMUNHA  
NOME:  
RG:



## Anexo Técnico I - PLANO OPERATIVO (CHR)

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná – FUNEAS, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 24.039.073/0001-55, com sede na Av. João Gualberto, 1881 – 17º andar - 80.030-001 - Curitiba - PR

Unidade: Centro Hospitalar de Reabilitação Ana Carolina Moura Xavier – CHR, inscrito no CNPJ nº 24.039.073/0001-55 com sede na Rua Quintino Bocaiúva, 329, Bairro Cabral, Curitiba, Paraná, CEP 80.035-090.

### Identificação do Tipo de Objeto

Realizar a gestão da unidade, incluindo a execução de serviços de atendimento ambulatorial, apoio diagnóstico e terapia, internações hospitalares, voltadas à reabilitação da pessoa com deficiência física, e de outros serviços que possam ser solicitados de acordo com sua complexidade e capacidade operacional, exclusivamente para os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e inclui também atividades de educação permanente no Sistema Único de Saúde - SUS

### Destinatário do Serviço - População Beneficiada

Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), portadores de deficiência do aparelho locomotor, transitórias ou definitivas encaminhados pelos sistemas de Regulação do SUS no Paraná.

### Capacidade Instalada

Leitos instalados	81
Leitos ativos	25
Percentual de Leitos ativos	31%
Salas cirúrgicas	4
Salas cirúrgicas ativas	3
Consultórios / ambulatório	18
Tomógrafo	1
Equipamento Raio-x	1

### Metas a serem atingidas

Metas Quantitativas	Prazo		Monitoramento			
	Data Inicial	Data Final	Indicador	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1 Ativar mais 20 leitos. Totalizando 45 leitos ativos	01/01/2018	31/12/2018	Número de leitos ativos			
2 Realizar 155 saídas hospitalares mensais, compatíveis com o número de leitos operacionais (em atividade) cadastrados no SUS. As saídas abrangem altas hospitalares, transferências externas e óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas			
3 Realizar 800 consultas médicas mensais.	01/01/2018	31/12/2018	Quantidade de atendimentos ambulatoriais			
4 Realizar 120 procedimentos cirúrgicos mensais, divididos nas especialidades médicas cirúrgicas diversas, de acordo com demanda interna, da Central de Regulação do Estado e Central de Regulação do Município de Curitiba	01/01/2018	31/12/2018	Total de cirurgias			
5 Realizar 5000 atendimentos de terapias (fisioterapia, terapia ocupacional, psicologia, fonoaudiologia, assistente social, nutrição e musicoterapia)	01/01/2018	31/12/2018	Total de terapia			
6 Realizar 1600 exames laboratoriais mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de análise clínica			
7 Realizar 580 exames de raio X mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de Raio-X			
8 Realizar 70 tomografias mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de tomografias			
9 Aplicar mensalmente Pesquisa de Satisfação do Usuário (utilizando o Cálculo de Amostragem e o Modelo de Pesquisa de Satisfação padronizado pela SUP). Com meta de satisfação superior a 95%.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de satisfação Paciente			

10	Garantir 100% de consulta pré-anestésica para as cirurgias eletivas.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de consulta pré anestésica para cirurgias eletivas realizado			
11	Apresentar taxa de infecção de sítio operatório, com valor máximo aceitável de 2,7% no mês, considerando 100% dos procedimentos cirúrgicos realizados no mês.	01/01/2018	31/12/2018	Taxa de infecção de sítio cirúrgico			
12	Apresentar taxa de infecção hospitalar, com valor máximo aceitável de 2,5% no mês.	01/01/2018	31/12/2018	Taxa global de infecção hospitalar			
13	Implantar 90% do cronograma de gestão de qualidade e segurança do paciente.	01/01/2018	31/12/2018	% Implantação do Programa Qualidade e SP			

Metas Qualitativas		Prazo		Monitoramento			
		Data Inicial	Data Final	Evidência	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1	Aderir em 100% ao Check List de Cirurgia Segura, atendendo à RDC 36/2013	01/01/2018	31/12/2018	Presença do documento no prontuário do paciente (amostragem)			
2	Realizar treinamento e capacitação de toda sua equipe, própria ou não, quadrimestralmente	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar cronograma de capacitação anual, ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
3	Capacitar novos colaboradores (contratado pelas diversas formas previstas na legislação), como parte da Política de Contratações de Pessoal do Hospital, pré-definida pela FUNEAS e aprovada pela SESA, com 100% de aderência	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
4	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos - protocolo de higienização das mãos	01/01/2018	31/12/2018	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos em ml			
5	Entregar o relatório SIG (Sistema de Informações Gerenciais) até o dia 15 de cada mês à SESA/SUP	01/01/2018	31/12/2018	Entrega do SIG na data estabelecida mensalmente			
6	Manter ativa a comissão de revisão de prontuário do paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de revisão de prontuário *			
7	Manter ativa a comissão de óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de óbito			
8	Manter ativa a comissão de ética médica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de ética médica			
9	Manter ativa a comissão de controle de infecção hospitalar	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Controle de Infecção Hospitalar			
10	Manter ativa a comissão de ética de enfermagem	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Comissão de Ética de Enfermagem			
11	Manter ativa a comissão de farmácia e terapêutica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Farmácia e Terapêutica			
12	Manter ativa a Comissão de Humanização	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Humanização			
13	Manter ativo o Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas do Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente			

\* A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá, a qualquer momento, solicitar os prontuários para visualizara sua formatação correta, contendo no mínimo: identificação do paciente; AIH corretamente preenchida; histórico e exame físico inicial; evolução diária de toda equipe multidisciplinar; prescrição médica diária; prescrição de enfermagem diária; escala de complexidade assistencial e escalas de riscos assistenciais (flebite, lesão por pressão e queda).

## **Relatório de Cumprimento de Fases e Etapas de Execução**

Deverá ser apresentado à Comissão de Monitoramento e Avaliação, trimestralmente, com os seguintes documentos:

Relatório de Atividades Realizadas - contemplará etapas e metas realizadas, que serão avaliadas e pontuadas com valoração dos resultados, por meio de indicadores de quantidade e qualidade

Relatório Financeiro – com informações detalhadas sobre custos operacionais, de pessoal, insumos, valores

Certidões tributárias, fiscais e trabalhistas

A Comissão emitirá Parecer Conclusivo – com informações de metas cumpridas, metas não cumpridas, sugestões no caso de necessidade, propondo ajustes nos pagamentos efetuados no trimestre em curso ou no subsequente

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, located in the bottom right corner of the page.



## Anexo Técnico I - PLANO OPERATIVO (HRL)

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná – FUNEAS, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 24.039.073/0001-55, com sede na Av. João Gualberto, 1881 – 17º andar - 80.030-001 - Curitiba - PR

Unidade: Hospital Regional do Litoral – HRL, inscrito no CNPJ nº. 76.416.866/0034-08, com sede na Rua Presidente Getulio Vargas, 222, Palmital, Paranaçuá – PR, CEP 83.206-020

### Identificação do Tipo de Objeto

Realizar a gestão da unidade, incluindo a execução de serviços de atendimento ambulatorial, apoio diagnóstico e terapia, internações hospitalares, e de outros serviços que possam ser solicitados de acordo com sua complexidade e capacidade operacional, exclusivamente para os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e inclui também atividades de educação permanente no Sistema Único de Saúde - SUS

### Destinatário do Serviço - População Beneficiada

Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) dos municípios da 1ª Regional de Saúde, encaminhados pelos sistemas de Regulação do SUS no Paraná. Além da população flutuante no litoral Paranaense durante os meses de verão (aproximadamente 1.200.000 pessoas)

### Capacidade Instalada

Leitos instalados	143
Leitos ativos	143
Leitos observação PS	22
Percentual de Leitos ativos	100%
Salas cirúrgicas	4
Salas centro obstétrico	1
Consultórios / ambulatório	1
Tomógrafo	1
Equipamento Raio-x	1

### Metas a serem atingidas

Metas Quantitativas	Prazo		Monitoramento			
	Data Inicial	Data Final	Indicador	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1 Realizar 800 saídas hospitalares mensais, compatíveis com o número de leitos operacionais (em atividade) cadastrados no SUS. As saídas abrangem altas hospitalares, transferências externas e óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas			
2 Realizar 15 saídas mensais da UTI Adulto	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas da UTI Adulto			
3 Realizar 9 saídas mensais da UTI Neonatal	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas da UTI Neonatal			
4 Realizar 625 consultas médicas mensais	01/01/2018	31/12/2018	Quantidade de atendimentos ambulatoriais			
5 Realizar 350 procedimentos cirúrgicos mensais, divididos nas especialidades médicas cirúrgicas diversas, de acordo com demanda interna e da Central de Regulação do Estado.	01/01/2018	31/12/2018	Total de cirurgias			
6 Realizar 175 partos mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de partos			
7 Realizar 3100 atendimentos de PS mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de atendimento de PS			
8 Realizar 20.000 exames laboratoriais mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de análise clínica			
9 Realizar 2450 exames de raio X mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de Raio-X			
10 Realizar 525 tomografias mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de tomografias			
11 Realizar 185 ultrassonografias mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de ultrassonografias			

12	Aplicar mensalmente Pesquisa de Satisfação do Usuário (utilizando o Cálculo de Amostragem e o Modelo de Pesquisa de Satisfação padronizado pela SUP). Com meta de satisfação superior a 90%.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de satisfação Paciente			
13	Garantir 100% de consulta pré-anestésica para as cirurgias eletivas.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de consulta pré anestésica para cirurgias eletivas realizado			
14	Apresentar taxa de infecção de sítio operatório, com valor máximo aceitável de 2,7% no mês, considerando 100% dos procedimentos cirúrgicos realizados no mês.	01/01/2018	31/12/2018	Taxa de infecção de sítio cirúrgico			
15	Apresentar taxa de infecção hospitalar, com valor máximo aceitável de 3,0% no mês.	01/01/2018	31/12/2018	Taxa global de infecção hospitalar			
16	Implantar 78% do cronograma de gestão de qualidade e segurança do paciente.	01/01/2018	31/12/2018	% Implantação do Programa Qualidade e SP			
<b>Metas Qualitativas</b>		<b>Prazo</b>		<b>Monitoramento</b>			
		<b>Data Inicial</b>	<b>Data Final</b>	<b>Evidência</b>	<b>1º Quad</b>	<b>2º Quad</b>	<b>3º Quad</b>
1	Aderir em 100% o Check List Cirurgia Segura, atendendo à RDC 36/2013	01/01/2018	31/12/2018	Presença do documento no prontuário do paciente (amostragem)			
2	Realizar treinamento e capacitação de toda sua equipe, própria ou não, quadrimestralmente	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar cronograma de capacitação anual, ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
3	Capacitar novos colaboradores (contratado pelas diversas formas previstas na legislação), como parte da Política de Contratações de Pessoal do Hospital, pré-definida pela FUNEAS e aprovada pela SESA, com 100% de aderência.	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
4	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos - protocolo de higienização das mãos	01/01/2018	31/12/2018	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos em ml			
5	Entregar o relatório SIG (Sistema de Informações Gerenciais) até o dia 15 de cada mês à SESA/SUP	01/01/2018	31/12/2018	Entrega do SIG na data estabelecida mensalmente			
6	Manter ativa a comissão de revisão de prontuário do paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de revisão de prontuário			
7	Manter ativa a comissão de óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de óbito			
8	Manter ativa a comissão de ética médica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de ética médica			
9	Manter ativa a comissão de controle de infecção hospitalar	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Controle de Infecção Hospitalar			
10	Manter ativa a comissão de ética de enfermagem	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Comissão de Ética de Enfermagem			
11	Manter ativa a comissão de farmácia e terapêutica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Farmácia e Terapêutica			
12	Manter ativa a Comissão de Humanização	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Humanização			
13	Manter ativo o Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas do Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente			

\* A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá, a qualquer momento, solicitar os prontuários para visualizar a sua formatação correta, contendo no mínimo: identificação do paciente; AIH corretamente preenchida; histórico e exame físico inicial; evolução diária de toda equipe multidisciplinar; prescrição médica diária; prescrição de enfermagem diária; escala de complexidade assistencial e escalas de riscos assistenciais (flebite, lesão por pressão e queda).

### **Relatório de Cumprimento de Fases e Etapas de Execução**

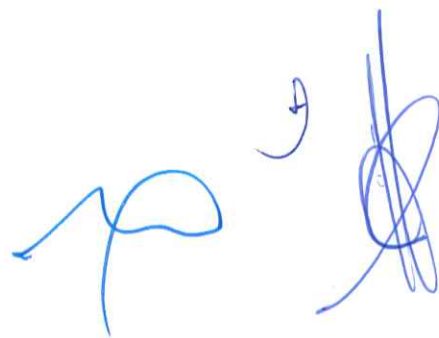
Deverá ser apresentado a Comissão de fiscalização trimestralmente com os seguintes documentos:

Relatório de Atividades Realizadas - contemplará de etapas e das metas realizadas, que serão avaliadas e pontuadas com valoração dos resultados, através indicadores de quantidade e qualidade

Relatório Financeiro – com informações detalhadas sobre custos operacionais, de pessoal, insumos, valores

Certidões tributárias, fiscais e trabalhistas

Parecer Conclusivo – com informações de metas cumpridas, metas não cumpridas, sugestões no caso de necessidade, propor ajustes nos pagamentos efetuados no trimestre em curso ou no subsequente





## Anexo Técnico I - PLANO OPERATIVO (HRGUA)

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná – FUNEAS, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 24.039.073/0001-55, com sede na Av. João Gualberto, 1881 – 17º andar - 80.030-001 - Curitiba - PR

Unidade: Hospital Estadual Lucy Requião de Mello e Silva - HRG, inscrito no CNPJ nº 76.416.866/0047-22 com sede na Av. Arapira, s/n, Guaraqueçaba - PR, CEP: 83.390-000.

### Identificação do Tipo de Objeto

Realizar a gestão da unidade, incluindo a execução de serviços de atendimento ambulatorial, apoio diagnóstico e terapia e de outros serviços que possam ser solicitados de acordo com sua complexidade e capacidade operacional, exclusivamente para os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e inclui também atividades de educação permanente no Sistema Único de Saúde - SUS

### Destinatário do Serviço - População Beneficiada

Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) dos municípios da 1ª Regional de Saúde, encaminhados pelos sistemas de Regulação do SUS no Paraná.

### Capacidade Instalada

Leitos instalados	20
Leitos ativos	14
Percentual de Leitos ativos	70%
Salas cirúrgicas	1
Consultórios / ambulatório	3
Equipamento Raio-x	1

### Metas a serem atingidas

Metas Quantitativas	Prazo		Monitoramento			
	Data Inicial	Data Final	Indicador	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1 Realizar 1300 consultas médicas mensais.	01/01/2018	31/12/2018	Quantidade de atendimentos ambulatoriais			
2 Realizar 280 exames de raio X mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de Raio-X			
3 Aplicar mensalmente Pesquisa de Satisfação do Usuário (utilizando o Cálculo de Amostragem e o Modelo de Pesquisa de Satisfação padronizado pela SUP). Com meta de satisfação superior a 95%.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de satisfação Paciente			
4 Implantar 85% do cronograma de gestão de qualidade e segurança do paciente.	01/01/2018	31/12/2018	% Implantação do Programa Qualidade e SP			

Metas Qualitativas	Prazo		Monitoramento			
	Data Inicial	Data Final	Evidência	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1 Realizar treinamento e capacitação de toda sua equipe, própria ou não, quadrimestralmente	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar cronograma de capacitação anual, ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
2 Capacitar novos colaboradores (contratado pelas diversas formas previstas na legislação), como parte da Política de Contratações de Pessoal do Hospital, pré-definida pela FUNEAS e aprovada pela SESA, com 100% de aderência	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
3 Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos - protocolo de higienização das mãos	01/01/2018	31/12/2018	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos em ml			

4	Entregar o relatório SIG (Sistema de Informações Gerenciais) até o dia 15 de cada mês à SESA/SUP	01/01/2018	31/12/2018	Entrega do SIG na data estabelecida mensalmente			
---	--	------------	------------	---	--	--	--

\* A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá, a qualquer momento, solicitar os prontuários para visualizar a sua formatação correta, contendo no mínimo: identificação do paciente; AIH corretamente preenchida; histórico e exame físico inicial; evolução diária de toda equipe multidisciplinar; prescrição médica diária; prescrição de enfermagem diária; escala de complexidade assistencial e escalas de riscos assistenciais (flebite, lesão por pressão e queda).

**Relatório de Cumprimento de Fases e Etapas de Execução**

**Deverá ser apresentado à Comissão de Monitoramento e Avaliação, quadrimestralmente, com os seguintes documentos:**

Relatório de Atividades Realizadas - contemplará etapas e metas realizadas, que serão avaliadas e pontuadas com valoração dos resultados, por meio de indicadores de quantidade e qualidade

Relatório Financeiro – com informações detalhadas sobre custos operacionais, de pessoal, insumos, valores

Certidões tributárias, fiscais e trabalhistas

A Comissão emitirá Parecer Conclusivo – com informações de metas cumpridas, metas não cumpridas, sugestões no caso de necessidade, propondo ajustes nos pagamentos efetuados no quadrimestre em curso ou no subsequente

## Anexo Técnico I - PLANO OPERATIVO (HRTB)

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná – FUNEAS, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 24.039.073/0001-55, com sede na Av. João Gualberto, 1881 – 17º andar - 80.030-001 - Curitiba - PR

Hospital Regional de Telêmaco Borba - HRTB, com sede na Rua Marechal Floriano, 250, Telêmaco Borba - PR, CEP 84.269-000

CEP

### Identificação do Tipo de Objeto

Realizar a gestão da unidade, incluindo a execução de serviços de atendimento ambulatorial, apoio diagnóstico e terapia, internações hospitalares, e de outros serviços que possam ser solicitados de acordo com sua complexidade e capacidade operacional, exclusivamente para os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e inclui também atividades de educação permanente no Sistema Único de Saúde - SUS

### Destinatário do Serviço - População Beneficiada

Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) dos municípios da 21ª Regional de Saúde, encaminhados pelos sistemas de Regulação do SUS no Paraná.

### Capacidade Instalada

Leitos instalados 130

### Metas a serem atingidas

Metas Quantitativas	Prazo		Monitoramento			
	Data Inicial	Data Final	Indicador	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1 Ativar 25 leitos de maternidade	01/07/2018	31/12/2018	Número de leitos ativos			
2 Ativar 10 leitos de UTI Neonatal	01/07/2018	31/12/2018	Número de leitos de UTI Neonatal ativos			
3 Ativar ambulatório de obstetria	01/07/2018	31/12/2018	Quantidade de consultórios ativos			
4 Ativar 2 salas de centro obstétrico	01/07/2018	31/12/2018	Quantidade de salas de centro obstétrico ativas			
5 Realizar 50 saídas hospitalares mensais, compatíveis com o número de leitos operacionais (em atividade) cadastrados no SUS. As saídas abrangem altas hospitalares, transferências externas e óbitos	01/10/2018	31/12/2018	Total de saídas			
6 Realizar 100 consultas médicas de obstetria mensais	01/10/2018	31/12/2018	Quantidade de atendimentos ambulatoriais			
7 Realizar 40 partos mensais	01/10/2018	31/12/2018	Total de partos			
8 Aplicar mensalmente Pesquisa de Satisfação do Usuário (utilizando o Cálculo de Amostragem e o Modelo de Pesquisa de Satisfação padronizado pela SUP). Com meta de satisfação superior a 95%.	01/07/2018	31/12/2018	Percentual de satisfação Paciente			
9 Apresentar taxa de infecção hospitalar, com valor máximo aceitável de 2,3% no mês.	01/07/2018	31/12/2018	Taxa global de infecção hospitalar			
10 Implantar 25% do cronograma de gestão de qualidade e segurança do paciente.	01/07/2018	31/12/2018	% Implantação do Programa Qualidade e SP			

Prazo

Monitoramento



Metas Qualitativas		Data Inicial	Data Final	Evidência	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1	Capacitar novos colaboradores (contratado pelas diversas formas previstas na legislação), como parte da Política de Contratações de Pessoal do Hospital, pré-definida pela FUNEAS e aprovada pela SESA, com 100% de aderência.	01/07/2018	31/12/2018	Apresentar ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e formulário de reação preenchido pelos participantes.			
2	Realizar treinamento e capacitação de toda sua equipe, própria ou não, quadrimestralmente	01/07/2018	31/12/2018	Apresentar cronograma de capacitação anual, além de ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e formulário de reação preenchido pelos participantes.			
3	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos - protocolo de higienização das mãos	01/07/2018	31/12/2018	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos em ml			
4	Entregar o relatório SIG (Sistema de Informações Gerenciais) até o dia 15 de cada mês.	01/07/2018	31/12/2018	Entrega do SIG na data estabelecida mensalmente			
5	Ativar a comissão de revisão de prontuário do paciente	01/07/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de revisão de prontuário*			
6	Ativar a comissão de óbitos	01/07/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de óbito			
7	Ativar a comissão de ética médica	01/07/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de ética médica			
8	Ativar a comissão de controle de infecção hospitalar	01/07/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Controle de Infecção Hospitalar			
9	Ativar a comissão de ética de enfermagem	01/07/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Comissão de Ética de Enfermagem			
10	Ativar o Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente	01/07/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas do Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente			

\* A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá, a qualquer momento, solicitar os prontuários para visualizar a sua formatação correta, contendo no mínimo: identificação do paciente; AIH corretamente preenchida; histórico e exame físico inicial; evolução diária de toda equipe multidisciplinar; prescrição médica diária; prescrição de enfermagem diária; escala de complexidade assistencial e escalas de riscos assistenciais (flebite, lesão por pressão e queda).

### Relatório de Cumprimento de Fases e Etapas de Execução

Deverá ser apresentado a Comissão de fiscalização quadrimestralmente com os seguintes documentos:

Relatório de Atividades Realizadas - contemplará de etapas e das metas realizadas, que serão avaliadas e pontuadas com valoração dos resultados, através indicadores de quantidade e qualidade

Relatório Financeiro – com informações detalhadas sobre custos operacionais, de pessoal, insumos, valores

Certidões tributárias, fiscais e trabalhistas

Parecer Conclusivo – com informações de metas cumpridas, metas não cumpridas, sugestões no caso de necessidade, propor ajustes nos pagamentos efetuados no trimestre em curso ou no subsequente

## Anexo Técnico I - PLANO OPERATIVO (HRS)

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná – FUNEAS, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 24.039.073/0001-55, com sede na Av. João Gualberto, 1881 – 17º andar - 80.030-001 - Curitiba - PR

Unidade: Hospital Regional do Sudoeste, inscrito no CNPJ nº. 76416866/0045-60, com sede na Rua Rodovia Contorno Leste, 200 - Água Branca - 85601-970 - Francisco Beltrão - PR

### Identificação do Tipo de Objeto

Realizar a gestão da unidade, incluindo a execução de serviços de atendimento ambulatorial, apoio diagnóstico e terapia, internações hospitalares, e de outros serviços que possam ser solicitados de acordo com sua complexidade e capacidade operacional, exclusivamente para os usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) e inclui também atividades de educação permanente no Sistema Único de Saúde - SUS

### Destinatário do Serviço - População Beneficiada

Usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) dos municípios da 8ª Regional de Saúde, encaminhados pelos sistemas de Regulação do SUS no Paraná.

### Capacidade Instalada

Leitos instalados	146
Leitos ativos	102
Leitos observação PS	22
Percentual de Leitos ativos	70%
Salas cirurgicas	5
Salas centro obstétrico	1
Consultórios / ambulatório	9
Tomógrafo	1
Equipamentos de Ultrassonografia	3
Equipamento Raio-x	2

### Metas a serem atingidas

Metas Quantitativas		Prazo		Monitoramento			
		Data Inicial	Data Final	Indicador	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1	Ativar 44 leitos de maternidade. Totalizando 146 leitos ativos	01/07/2018	31/01/2018	Número de leitos ativos			
2	Realizar 740 saídas hospitalares mensais, compatíveis com o número de leitos operacionais (em atividade) cadastrados no SUS. As saídas abrangem altas hospitalares, transferências externas e óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas			
3	Realizar 25 saídas mensais da UTI Adulto	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas da UTI Adulto			
4	Realizar 15 saídas mensais da UTI Neonatal	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas da UTI Neonatal			
5	Realizar 1500 consultas médicas mensais	01/01/2018	31/12/2018	Quantidade de atendimentos ambulatoriais			
6	Realizar 430 procedimentos cirúrgicos mensais, divididos nas especialidades médicas cirúrgicas diversas, de acordo com demanda interna e da Central de Regulação do Estado.	01/01/2018	31/12/2018	Total de cirurgias			
7	Realizar 132 partos mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de partos			
8	Realizar 13.000 exames laboratoriais mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de análise clínica			
9	Realizar 1550 exames de raio X mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de Raio-X			
10	Realizar 800 tomografias mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de tomografias			
11	Aplicar mensalmente Pesquisa de Satisfação do Usuário (utilizando o Cálculo de Amostragem e o Modelo de Pesquisa de Satisfação padronizado pela SUP). Com meta de satisfação superior a 95%.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de satisfação Paciente			



12	Garantir 100% de consulta pré-anestésica para as cirurgias eletivas.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de consulta pré anestésica para cirurgias eletivas realizado			
13	Apresentar taxa de infecção de sítio operatório, com valor máximo aceitável de 2,7% no mês, considerando 100% dos procedimentos cirúrgicos realizados no mês.	01/01/2018	31/12/2018	Taxa de infecção de sítio cirúrgico			
14	Apresentar taxa de infecção hospitalar, com valor máximo aceitável de 2,3% no mês.	01/01/2018	31/12/2018	Taxa global de infecção hospitalar			
15	Implantar 90% do cronograma de gestão de qualidade e segurança do paciente.	01/01/2018	31/12/2018	% Implantação do Programa Qualidade e SP			
Metas Qualitativas		Prazo		Monitoramento			
		Data Inicial	Data Final	Evidência	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1	Aderir em 100% ao Check List Cirurgia Segura, atendendo à RDC 36/2013	01/01/2018	31/12/2018	Presença do documento no prontuário do paciente (amostragem)			
2	Realizar treinamento e capacitação de toda sua equipe, própria ou não, quadrimestralmente	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar cronograma de capacitação anual, ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
3	Capacitar novos colaboradores (contratado pelas diversas formas previstas na legislação), como parte da Política de Contratações de Pessoal do Hospital, pré-definida pela FUNEAS e aprovada pela SESA, com 100% de aderência.	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
4	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos - protocolo de higienização das mãos	01/01/2018	31/12/2018	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos em ml			
5	Entregar o relatório SIG (Sistema de Informações Gerenciais) até o dia 15 de cada mês à SESA/SUP	01/01/2018	31/12/2018	Entrega do SIG na data estabelecida mensalmente			
6	Manter ativa a comissão de revisão de prontuário do paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de revisão de prontuário			
7	Manter ativa a comissão de óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de óbito			
8	Manter ativa a comissão de ética médica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de ética médica			
9	Manter ativa a comissão de controle de infecção hospitalar	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Controle de Infecção Hospitalar			
10	Manter ativa a comissão de ética de enfermagem	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Comissão de Ética de Enfermagem			
11	Manter ativa a comissão de farmácia e terapêutica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Farmácia e Terapêutica			
12	Manter ativa a Comissão de Humanização	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Humanização			
13	Manter ativo o Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas do Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente			

\* A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá, a qualquer momento, solicitar os prontuários para visualizar a sua formatação correta, contendo no mínimo: identificação do paciente; AIH corretamente preenchida; histórico e exame físico inicial; evolução diária de toda equipe multidisciplinar; prescrição médica diária; prescrição de enfermagem diária; escala de complexidade assistencial e escalas de riscos assistenciais (fiebite, lesão por pressão e queda).

#### **Relatório de Cumprimento de Fases e Etapas de Execução**

**Deverá ser apresentado a Comissão de fiscalização quadrimestralmente com os seguintes documentos:**

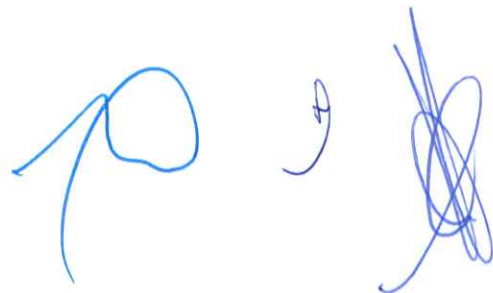


Relatório de Atividades Realizadas - contemplará de etapas e das metas realizadas, que serão avaliadas e pontuadas com valoração dos resultados, através indicadores de quantidade e qualidade

Relatório Financeiro – com informações detalhadas sobre custos operacionais, de pessoal, insumos, valores

Certidões tributárias, fiscais e trabalhistas

Parecer Conclusivo – com informações de metas cumpridas, metas não cumpridas, sugestões no caso de necessidade, propor ajustes nos pagamentos efetuados no trimestre em curso ou no subsequente

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first signature is a stylized 'P' with a long tail. The second is a small, simple mark. The third is a more complex, scribbled signature.

## Anexo Técnico I - PLANO OPERATIVO (HIWM)

Fundação Estatal de Atenção em Saúde do Estado do Paraná – FUNEAS, órgão da Administração Pública Indireta com personalidade jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 24.039.073/0001-55, com sede na Av. João Gualberto, 1881 – 17º andar - 80.030-

Unidade: Hospital Infantil Waldemar Monastier, situado à R. xv de Novembro, 3701 - Bom Jesus, Campo Largo - PR, 83601-030

### Identificação do Tipo de Objeto

Atender aos pacientes pediátricos, usuários do SUS, provenientes de diversas regiões do Estado, regulados pela 2a. Regional de Saúde, com recursos humanos organizacionais e técnicos próprios e do Estado, em regime ambulatorial e de internação, segundo o grau de complexidade do HIWM e sua capacidade operacional.

### Destinatário do Serviço - População Beneficiada

Pacientes pediátricos provenientes de diversas regiões do Estado do Paraná, usuários do SUS, regulados pela 2a. Regional de Saúde.

### Capacidade Instalada

Leitos instalados	144
Leitos ativos	74
Percentual de Leitos ativos	51%
Salas cirurgicas	4
Salas cirurgicas ativas	2
Consultórios / ambulatório	17
Tomógrafo	1
Equipamento Raio-x	1

### Metas a serem atingidas

Metas Quantitativas	Prazo		Monitoramento			
	Data Inicial	Data Final	Indicador	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1 Ativar mais 8 leitos de clínica pediátrica e 4 leitos de psiquiatria. Totalizando 86 leitos ativos.	01/01/2018	31/12/2018	Número de leitos ativos			
2 Realizar 320 saídas hospitalares mensais, compatíveis com o número de leitos operacionais (em atividade) cadastrados no SUS. As saídas abrangem altas hospitalares, transferências externas e óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Total de saídas			
3 Realizar 3500 consultas médicas mensais.	01/01/2018	31/12/2018	Quantidade de atendimentos ambulatoriais			
4 Realizar 300 procedimentos cirúrgicos mensais, divididos nas especialidades médicas cirúrgicas diversas, de acordo com demanda interna, da Central de Regulação do Estado e Central de Regulação do Município de Curitiba	01/01/2018	31/12/2018	Total de cirurgias			
5 Realizar 500 atendimentos de terapias (fisioterapia, terapia ocupacional, psicologia, fonoaudiologia, assistente social, nutrição)	01/01/2018	31/12/2018	Total de terapia			
6 Realizar 15000 exames laboratoriais externos mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de análise clínica			
7 Realizar 120 ultrassonografias por mês	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de Ultrassonografia			
7 Realizar 180 exames de raio X mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de exames de Raio-X			
8 Realizar 70 tomografias mensais	01/01/2018	31/12/2018	Total de tomografias			

9	Aplicar mensalmente Pesquisa de Satisfação do Usuário (utilizando o Cálculo de Amostragem e o Modelo de Pesquisa de Satisfação padronizado pela SUP). Com meta de satisfação superior a 95%.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de satisfação Paciente			
10	Garantir 100% de consulta pré-anestésica para as cirurgias eletivas.	01/01/2018	31/12/2018	Percentual de consulta pré anestésica para cirurgias eletivas realizado			
11	Apresentar taxa de infecção de sítio operatório, com relatórios mensais	01/01/2018	31/12/2018	Taxa de infecção de sítio cirúrgico			
12	Apresentar taxa de infecção hospitalar, com relatórios mensais	01/01/2018	31/12/2018	Taxa global de infecção hospitalar			
13	Implantar 90% do cronograma de gestão de qualidade e segurança do paciente.	01/01/2018	31/12/2018	% Implantação do Programa Qualidade e SP			

	Metas Qualitativas	Prazo		Monitoramento			
		Data Inicial	Data Final	Evidência	1º Quad	2º Quad	3º Quad
1	Aderir em 100% ao Check List de Cirurgia Segura, atendendo à RDC 36/2013	01/01/2018	31/12/2018	Presença do documento no prontuário do paciente (amostragem)			
2	Realizar treinamento e capacitação de toda sua equipe, própria ou não, quadrimestralmente	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar cronograma de capacitação anual, ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
3	Capacitar novos colaboradores (contratado pelas diversas formas previstas na legislação), como parte da Política de Contratações de Pessoal do Hospital, pré-definida pela FUNEAS e aprovada pela SESA, com 100% de aderência	01/01/2018	31/12/2018	Apresentar ementa das capacitações do quadrimestre, lista de presença e resultado da pesquisa de reação aplicada aos participantes			
4	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos - protocolo de higienização das mãos	01/01/2018	31/12/2018	Informar o consumo de preparação alcoólica e sabonete para as mãos em ml			
5	Entregar o relatório SIG (Sistema de Informações Gerenciais) até o dia 15 de cada mês à SESA/SUP	01/01/2018	31/12/2018	Entrega do SIG na data estabelecida mensalmente			
6	Manter ativa a comissão de revisão de prontuário do paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de revisão de prontuário *			
7	Manter ativa a comissão de óbitos	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de óbito			
8	Manter ativa a comissão de ética médica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de ética médica			
9	Manter ativa a comissão de controle de infecção hospitalar	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Controle de Infecção Hospitalar			
10	Manter ativa a comissão de ética de enfermagem	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da comissão de Comissão de Ética de Enfermagem			
11	Manter ativa a comissão de farmácia e terapêutica	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Farmácia e Terapêutica			
12	Manter ativa a Comissão de Humanização	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas da Comissão de Humanização			



13	Manter ativo o Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente	01/01/2018	31/12/2018	Entregar quadrimestralmente as atas do Comitê de Qualidade e Segurança do Paciente			
----	--	------------	------------	--	--	--	--

\* A Comissão de Monitoramento e Avaliação poderá, a qualquer momento, solicitar os prontuários para visualizar a sua formatação correta, contendo no mínimo: identificação do paciente; AIH corretamente preenchida; histórico e exame físico inicial; evolução

### Relatório de Cumprimento de Fases e Etapas de Execução

Deverá ser apresentado à Comissão de Monitoramento e Avaliação, quadrimestralmente, com os seguintes documentos:

Relatório de Atividades Realizadas - contemplará etapas e metas realizadas, que serão avaliadas e pontuadas com valoração dos resultados, por meio de indicadores de quantidade e qualidade

Relatório Financeiro – com informações detalhadas sobre custos operacionais, de pessoal, insumos, valores

Certidões tributárias, fiscais e trabalhistas

A Comissão emitirá Parecer Conclusivo – com informações de metas cumpridas, metas não cumpridas, sugestões no caso de necessidade, propondo ajustes nos pagamentos efetuados no quadrimestre em curso ou no subsequente